



FUNDAȚIA PENTRU TINERET A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Calea Șerban Vodă nr. 213, sector 4, București

Cod fiscal RO427312

înființată în baza DL 150/1990

Tel: 021/335.13.72 | 0752.190.702

office@ftmb.ro | www.ftmb.ro

Persoană juridică de drept privat, autonomă, neguvernamentală, nepolitică



REGULAMENT INTERN DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL FTMB



În baza prevederilor Decretului-Lege nr. 150/1990 privind înființarea fundațiilor pentru tineret;

În baza prevederilor Legii nr. 146/2002 privind regimul juridic al fundațiilor județene pentru tineret și a municipiului București și al Fundației Naționale pentru Tineret;

În baza prevederilor art. 13, (1) din Legea nr. 350/2006 - legea tinerilor;

În baza prevederilor Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Fundației pentru Tineret a Municipiului București, adoptat la data de 28.01.2011 în sesiunea Adunării Generale, de către reprezentanții cu drept de vot ai S.A.T. membre a FTMB, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Hotărârilor nr. 3, 4 și 8 ale Adunării Generale a Organizațiilor de/pentru Tineret a FUNDAȚIEI PENTRU TINERET A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI din data de 14.04.2021;

În baza Hotărârii nr. 1 a Consiliului de Conducere al Fundației pentru Tineret a Municipiului București din data de 21.04.2021;

Se adoptă prezentul Regulament Intern de Organizare și Funcționare al Fundației pentru Tineret a Municipiului București, ce înlocuiește Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare adoptat de Adunarea Generală din data de 18.11.2020, înregistrat sub numărul 1325/09.12.2020, având următorul cuprins:

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Fundația pentru Tineret a Municipiului București constituită la data de 30.05.1990 în baza prevederilor Decretului-Lege nr. 150/1990 privind înființarea fundațiilor pentru tineret, având CIF RO 427312 eliberat de DGFP București la data 09.12.1992, este persoana juridică de drept privat și de utilitate publică, autonomă, neguvernamentală, nepolitică și fără scop lucrativ, unică la nivelul Municipiului București, a cărei Adunare Generală este constituită din reprezentanții organizațiilor neguvernamentale de/pentru tineret care își au sediul în Municipiul București și care își exprimă adeziunea la scopul Fundației.

Art.2. Fundația pentru Tineret a Municipiului București funcționează în baza Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare adoptat de Adunarea Generală a acesteia, precum și a reglementărilor legale în vigoare.

Art. 3. Abrevierea uzuală a denumirii Fundației pentru Tineret a Municipiului București este FTMB.

Art. 4. Sediul central al FTMB este în Calea Șerban Vodă nr. 213, sector 4, București.

Art. 5. FTMB este constituită pe durată nedeterminată.

Capitolul II SCOP ȘI OBIECTIVE

A. SCOP

Art. 6. (1) FTMB are scopul de a elabora, organiza, finanța programe și activități pentru instruirea, educarea și formarea tinerilor precum și a structurilor asociative de și/sau pentru tineret, prescurtat S.A.T., interesate la nivelul Municipiului București, precum și de a organiza cursuri de formare profesională.

(2) Pentru realizarea scopului propus FTMB are ca domeniu principal de activitate administrarea patrimoniului propriu, în vederea asigurării cadrului necesar desfășurării de programe și activități pentru tineri și S.A.T..

B. OBIECTIVE

Art. 7. Obiectivele FTMB – ului sunt următoarele:

- (a) sprijină și stimulează, în limita resurselor disponibile, tinerii cu aptitudini și merite deosebite sau aflați în situații speciale, prin mijloace specifice;
- (b) stimulează inițiativa asociativă a tineretului;
- (c) apără și promovează interesele mișcării de/pentru tineret și contribuie la perfecționarea legislației specifice în domeniu;
- (d) inițiază și dezvoltă împreună cu organizațiile membre, cu alte organizații neguvernamentale și organe ale administrației publice centrale sau locale, programe și activități specifice de/pentru tineret;
- (e) stabilește contacte și legături cu organizații din țară și străinătate;
- (f) desfășoară orice tip de activități, în condițiile legii și ale RIOF.

Capitolul III STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ

Art. 8. Structurile interne ale FTMB sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul de Conducere;
- c) Biroul Executiv;
- d) Comisia de Cenzori;

Secțiunea 1 ADUNAREA GENERALĂ

Art. 9. (1) Adunarea Generală este forul suprem de conducere al FTMB din care fac parte S.A.T. prin reprezentanți, delegați cu personalitate juridică care au sediul în Municipiul București și solicită adeziunea la scopul FTMB obligându-se să respecte RIOF și îndeplinesc cerințele prevăzute în Regulamentul privind criteriile de admitere în cadrul Adunării Generale.

(2) Organizațiile sau asociațiile de/pentru tineret din cadrul partidelor politice nu pot avea drept de desemnare a unor reprezentanți ca membri în cadrul Adunării Generale.

(3) O structură asociativă de/pentru tineret membră a FTMB, are dreptul de a desemna un singur reprezentant ca membru cu drept de vot, în cadrul Adunării Generale, dintre membrii săi,



indiferent de numărul filialelor, pe care le are la nivelul municipiului București.

(4) Reprezentarea în cadrul Adunării Generale a FTMB se poate acorda unei S.A.T. în baza unei cereri scrise din partea acesteia, conform procedurilor precizate în Regulamentul privind criteriile de admitere, ce face parte integrantă din RIOF. Verificarea respectării acestor criterii se face de către Comisia de admitere.

(5) Analizarea cererilor de adeziune ale S.A.T. interesate se face în cadrul ședințelor ordinare ale Adunării Generale.

(6) Componența S.A.T. membre în Adunarea Generală a FTMB este următoarea:

1. Asociația pentru Tineret SAKURA;
2. Asociația “Centrul de Afaceri și Politici Comunitare din România”;
3. Asociația Sportivă “PHOENIX CLUB ‘89”;
4. Asociația Ecologie – Sport – Turism;
5. Asociația Alpin Club Carpatic;
6. Asociația Turist Club Carpatic;
7. Asociația Club KIAI;
8. Asociația Turistică “Ghizii României”
9. Asociația Spirit of Art Studio;
10. Asociația pentru Integrarea Tinerilor Dezavantajați;
11. Asociația Tinerilor pentru Cultură, Artă și Sport;
12. Fundația CRED Centrul Român pentru Educație și Democrație;
13. Clubul Sportiv SPORTIN BUCUREȘTI;
14. Societatea Cultural Artistică pentru Tineret “CONCRET”;
15. Asociația “Clubul Bicicliștilor”;
16. Asociația Clubul Sportiv Jissen Do;
17. Asociația Redacția Centrală Teen Press;
18. Asociația Club Sportiv Climb Again;
19. Asociația de Turism Gașka București;
20. Asociația Clubul Sportiv Sensei Ilie Ionescu;
21. Asociația Club Sportiv Budo Gym;
22. Asociația Club Sportiv Kyokushin Wolf Spirit;
23. Asociația Mihai;
24. Asociația Down București;
25. Asociația Centrul European pentru Tineret;
26. Asociația Club Sportiv Gendai – Budo;
27. Asociația „MONTAGE”;
28. Asociația Clubul Turistic Ecologic Mont-Delt-Mar;
29. Asociația Clubul Alpin Temerarii;
30. Asociația Culturală INDART;
31. Asociația Centrul pentru Științe, Prospectivă, Creativitate și Ficțiune (Centrul STRING);
32. Asociația Liga Avocaților din România;
33. Asociația Alpin Club PRO – MONT București;
34. Asociația „Green Ties – Cravate Verzi”;
35. Asociația Junior Sport;
36. Asociația Internațională „Jissen Do”;
37. Asociația Studenților la Psihologie și Științele Educației;
38. Asociația Ecologică Arcul Carpatin.

Art. 10. (1) Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- a) validează admiterea S.A.T. în cadrul său;
- b) adoptă Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare;

c) adoptă Regulamentul privind criteriile de admitere ale S.A.T. în cadrul Adunării Generale a FTMB;

d) alege și revocă, prin vot secret, Consiliul de Conducere, pe funcții (Președinte, Vicepreședinte, Secretar General, Membri);

e) alege și revocă Comisia de Cenzori, pe funcții;

f) stabilește cuantumul indemnizațiilor Consiliului de Conducere și a Comisiei de Cenzori;

g) aprobă raportul Comisiei de Cenzori privind verificarea și certificarea bilanțului contabil;

h) aprobă raportul anual al Consiliului de Conducere;

i) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;

j) aprobă bilanțul contabil anual;

k) aprobă investițiile propuse de Consiliul de Conducere;

l) aprobă planul strategic privind programele și activitățile de/pentru tineret ale FTMB.

m) la propunerea Consiliului de Conducere acordă calitatea de Președinte de onoare al FTMB, unei persoane ce a ocupat funcția de președinte al FTMB pentru cel puțin două mandate complete, contribuind semnificativ la dezvoltarea FTMB prin activități pentru tineret și care nu a adus prejudicii FTMB. Președintele de onoare poate participa, de drept, la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului de Conducere și poate exprima puncte de vedere cu privire la subiectele aflate în discuție, fără a avea drept de vot. Președintele de onoare poate reprezenta FTMB în relațiile cu terții în baza împuternicirii acordate de către Adunarea Generală, Consiliul de Conducere sau Președintele FTMB.

n) Adunarea Generală exercită și alte atribuții, conform reglementărilor în vigoare, în vederea bunei funcționări a FTMB.

Art. 11. (1) Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe an sau în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Consiliului de Conducere sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute convocările Adunărilor Generale se vor face cu cel puțin 15 zile înaintea desfășurării acestora și vor fi însoțite de două anunțuri în presa locală.

(3) Comunicarea către S.A.T. membre ale FTMB a Convocării Adunării Generale în ședință ordinară și/sau extraordinară se face în scris (e-mail, poștă recomandată, fax) de către Secretarul General FTMB.

(4) Ședința Adunării Generale se consideră legal întrunită, la prima convocare, numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. În situația în care nu se întrunește cvorumul necesar, se face o nouă convocare în termen de cel mult 7 zile. În acest caz Adunarea Generală se consideră legal întrunită indiferent de numărul membrilor săi prezenți și poate adopta hotărâri valabile.

(5) Ședința Adunării Generale este condusă de către Președintele FTMB. În cazul în care acesta nu este prezent, conducerea ședinței este asigurată de către Vicepreședintele sau Secretarul General FTMB - după caz. În situația în care niciunul din cei nominalizați mai sus nu este prezent, Adunarea Generală își desemnează, prin vot, un Președinte de ședință dintre reprezentanții delegați cu drept de vot, prezenți.

(6) Pentru redactarea procesului verbal al ședinței Adunării Generale se alege dintre reprezentanții delegați cu drept de vot, o comisie formată din doi membri.

(7) La ședința Adunării Generale participă fără drept de vot, Consiliul de Conducere. Aceștia au dreptul de a interveni atunci când este necesar, cu acordul Președintelui de ședință.

(8) La ședințele Adunării Generale participă, fără drept de vot, Comisia de Cenzori, aceștia având dreptul de a interveni atunci când este necesar, cu acordul Președintelui ședinței.

(9) Procesul verbal al ședinței Adunării Generale va fi semnat de Președintele de ședință și comisia de redactare a acestuia aleasă de Adunarea Generală.



Art. 12. (1) Adunarea Generală adoptă hotărâri în vederea exercitării atribuțiilor sale.

(2) Hotărârile Adunării Generale se adoptă în limitele legii și ale RIOF și sunt obligatorii pentru toți membrii săi.

(3) Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau dispozițiilor RIOF, pot fi atacate în justiție de oricare dintre S.A.T. membre ale FTMB, care au reprezentanți delegați în Adunarea Generală, în termen de 30 de zile de la adoptarea lor.

(4) Reprezentanții delegați cu drept de vot, ai S.A.T., membre ale FTMB, sunt răspunzători, potrivit legii, pentru hotărârile luate în cadrul Adunării Generale, care contravin actelor normative în vigoare.

(5) Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare și Regulamentul privind criteriile de admitere se adoptă cu votul majorității simple din numărul celor prezenți în Adunarea Generală.

(6) Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare precum și Regulamentul privind criteriile de admitere vor fi semnate de către Președinte, Vicepreședinte, Secretar General și Membrii Consiliului de Conducere al FTMB și vor fi certificate de un cabinet de avocatură.

(7) Votul se exprimă, de regulă, în mod deschis, cu excepția cazurilor prevăzute de lege ce vizează persoane din cadrul structurilor interne ale FTMB sau altor situații stabilite de Adunarea Generală. Persoanele vizate de votul respectiv nu au drept de vot și nu se iau în considerare la stabilirea cvorumurilor în situațiile respective.

Art. 13. Dreptul unei S.A.T. de a fi reprezentată în cadrul Adunării Generale se poate pierde în următoarele situații:

- a) de drept, prin dizolvare;
- b) de drept, prin renunțare;
- c) prin revocare.
- d) în cazul în care nu mai îndeplinește criteriile de admitere prevăzute în Regulament.

Art. 14. (1) Renunțarea la cerere a dreptului unei S.A.T. de a fi membru în Adunarea Generală are loc la data primirii solicitării scrise în acest sens sau, de la data prevăzută în aceasta, emisă de structura internă de conducere competentă a S.A.T. în cauză.

(2) Renunțarea tacită la dreptul unei S.A.T. de desemnare a unui reprezentant ca membru în Adunarea Generală are loc în următoarele situații:

a) S.A.T. membră a FTMB este avertizată în scris de către Biroul Executiv în cazul în care reprezentantul său cu drept de vot absentează, nemotivat, la 1 (una) ședință ordinară și/sau extraordinară. În cazul în care acesta nu participă nici la a doua ședință ordinară/extraordinară consecutivă, S.A.T. este considerată retrasă din acel moment; același lucru se întâmplă și în cazul în care reprezentantul cu drept de vot absentează de la două ședințe neconsecutive, în decursul a 2 ani.

b) S.A.T. ce este considerată autoretrasă, poate fi readmisă, în decursul a 2 ani conform Regulamentului privind normele de admitere și reprezentare, cererea putând fi depusă după cel puțin șase luni de la data ședinței în care s-a constatat autoretragerea acesteia.

(3) Renunțarea tacită are loc de la momentul deschiderii ședinței și constatării depășirii numărului maxim de absențe admis prevăzut la alin. (2) lit. a), respectiv de la momentul adoptării hotărârii Adunării Generale prin care se ia act de neîndeplinirea criteriilor de admitere și modifică în mod corespunzător toate cvorumurile.

(4) S.A.T. al cărei drept de desemnare a unui reprezentant cu drept de vot în cadrul Adunării Generale a încetat prin renunțare, la cerere sau tacit, poate redobândi acest drept după cel puțin un an de la data intrării în vigoare a renunțării.

Art. 15. (1) Revocarea dreptului unei S.A.T. de desemnare a unui reprezentant cu drept de vot în cadrul Adunării Generale poate avea loc în următoarele condiții:

- a) prin încălcarea prevederilor RIOF;
- b) în cazul în care aduce prejudicii morale sau materiale FTMB, în mod direct sau indirect.
- c) prin nerespectarea scopului pentru care a fost înființată, referitor la activitatea de/pentru

tineret.

(2) hotărârea de excludere a unei S.A.T. cu reprezentare în cadrul Adunării Generale se adoptă cu votul majorității absolute a membrilor săi.

(3) S.A.T. exclusă, poate fi readmisă cu reprezentare cu drept de vot în cadrul Adunării Generale după cel puțin 2 ani de la data intrării în vigoare a hotărârii revocării.

(4) S.A.T. reprezentate în cadrul Adunării Generale sunt obligate să notifice în scris către FTMB, orice modificare a statutului propriu și a structurii de conducere.

Art. 16. Un reprezentant al unei S.A.T. desemnat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale își poate pierde această calitate, prin excludere, în baza hotărârii Adunării Generale adoptată cu votul majorității membrilor săi, în cazul în care aduce prejudicii morale sau materiale FTMB, în mod direct sau indirect. Biroul Executiv va anunța în scris S.A.T. pentru desemnarea unui alt reprezentant cu drept de vot în Adunarea Generală.

Art. 17. S.A.T. având reprezentanți desemnați cu drept de vot în cadrul Adunării Generale nu se subordonează FTMB, acestea păstrându-și deplina independență.

Secțiunea a 2-a

CONSILIUL DE CONDUCERE

Art. 18. (1) Consiliul de Conducere este structura internă a FTMB, cu rol executiv, care hotărăște cu privire la problemele FTMB între ședințele Adunării Generale, în condițiile legii și ale RIOF fiind constituit din 9 (nouă) persoane după cum urmează:

- a) Președinte;
- b) Vicepreședinte;
- c) Secretar General;
- d) Membri.

(2) Numărul de persoane ce ocupă funcția de membru în cadrul Consiliului de Conducere este de 6 (șase) și este stabilit de către Adunarea Generală, de regulă pentru întreaga durată a unui mandat.

(3) Mandatul Consiliului de Conducere este de 2 (doi) ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia prin Hotărârea Adunării Generale a Organizațiilor de/pentru Tineret a FTMB.

(4) **Componența Consiliului de Conducere ales în data de 01.12.2020 este:**

Președinte – Damian – Tudor – Vlad DEHELEANU

Vicepreședinte – Bianca – Mihaela PLĂCINTĂ (fostă PORȚEANU)

Secretar General – Georgiana LICĂ

Membru – Doina Sorina OPREA

Membru - Sofița GIUREA

Membru - Adrian VASILACHE

Membru – Andrei ALEXANDRU

Membru – Adrian DEJANU

Membru – Florin Cătălin MITU

Mandatul Consiliului de Conducere este de la data de 01.12.2020 până la data de 30.11.2022, cu posibilitatea reînnoirii acestuia prin Hotărârea Adunării Generale a Organizațiilor de/pentru Tineret a FTMB.

Art. 19. (1) Consiliul de Conducere are următoarele atribuții principale:

- a) supraveghează punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;
- b) coordonează activitatea FTMB;
- c) asigură buna administrare și integritatea patrimoniului FTMB, având drept de control în toate departamentele de specialitate ale FTMB, prin intermediul membrilor Biroului Executiv;
- d) stabilește organigrama și statul de funcțiuni ale personalului salarizat și aprobă regulamentul de funcționare al acestuia precum și grila de salarizare, numai din veniturile FTMB, cu votul majorității persoanelor din cadrul Consiliului de Conducere, la propunerea Biroului Executiv;
- e) numește și revocă șefii de servicii la propunerea Biroului Executiv;
- f) stabilește limitele de competență ale șefilor de servicii în raporturile FTMB cu alte persoane fizice sau juridice, la propunerea Biroului Executiv;
- g) stabilește bugetul anual alocat pentru susținerea programelor și activităților de/pentru tineret proprii și a unor programe și activități de/pentru tineret ale tinerilor și S.A.T., la propunerea Biroului Executiv;
- h) propune spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli, precum și indemnizația membrilor Consiliului de Conducere și a Biroului Executiv;
- i) propune spre aprobare bilanțul contabil anual;
- j) propune spre aprobare Adunării Generale planul strategic privind programele și activitățile FTMB.
- k) organizează și asigură conducerea contabilității valorilor și operațiilor financiar-patrimoniale ale FTMB potrivit normelor legale.

l) Consiliul de Conducere poate înființa/dizolva comisii de specialitate proprii pentru buna funcționare a FTMB; președinții comisiilor de specialitate sunt din rândul membrilor Consiliului de Conducere.

(2) Consiliul de Conducere al FTMB poate modifica:

a) art. 9, pct. (6) din RIOF corespunzător solicitărilor ce vor interveni conform prevederilor art. 13 lit. b coroborat cu art. 14 pct. (1) din RIOF și/sau corespunzător modificării denumirii unei SAT ca urmare a înștiințării de către aceasta conform art. 15 pct (4) din RIOF;

b) numele persoanelor care alcătuiesc consiliul de conducere și comisia de cenzori în cazul în care aceștia își schimbă numele.

(3) Consiliul de Conducere al FTMB modifică RIOF-ul corespunzător modificărilor aduse acestuia de către Adunarea Generală prin Hotărâri.

(4) Consiliul de Conducere al FTMB poate numi un nou cenzor, în cazul în care vreunui din cenzori îi încetează mandatul înainte de termen, din orice motiv, cenzor ce va fi validat de Adunarea Generală în prima ședință. În acest sens, Consiliul de Conducere poate modifica art. 30 (4) din RIOF.

În cazurile prevăzute la pct. (2), pct. (3) și pct. (4), RIOF-ul va fi semnat de către Președinte, Vicepreședinte, Secretar General și Membri Consiliului de Conducere al FTMB și va fi atestat de avocat, urmând a fi adus la cunoștința Adunării Generale, pentru validare, în următoarea ședință.

(5) Consiliul de Conducere exercită și alte atribuții care îi sunt delegate de către Adunarea Generală.

Art. 20. (1) Alegerea Consiliului de Conducere se face pe funcții, prin vot secret, de către Adunarea Generală, în următoarea succesiune: Președinte, Vicepreședinte, Secretar General și Membri.

(2) Președintele, Vicepreședintele și Secretarul General sunt aleși cu majoritate simplă a delegaților cu drept de vot prezenți la Adunarea Generală.

(3) Alegerea pentru funcția de membru în Consiliul de Conducere se face pe listă comună, cu majoritate simplă a delegaților prezenți la Adunarea Generală în ordinea descrescătoare a voturilor obținute.

(4) O S.A.T. având un reprezentant desemnat cu drept de vot în Adunarea Generală poate depune pentru fiecare funcție o singură candidatură, fără a putea însă cumula mai multe funcții.

(5) În urma alegerii pentru funcția de membru în Consiliul de Conducere, candidații ce au primit numărul de voturi necesare, dar depășesc numărul de membri stabilit de Adunarea Generală, devin membri supleanți ai Consiliului de Conducere.

(6) După alegerea Consiliului de Conducere, S.A.T. al cărei reprezentant desemnat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale a fost ales în Consiliul de Conducere este obligată să-și desemneze un alt reprezentant ca membru desemnat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale.

Art. 21. (1) Durata mandatului Consiliului de Conducere este de 2 ani.

(2) Consiliul de Conducere beneficiază de indemnizații lunare, stabilite prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 22. (1) Consiliul de Conducere se întrunește în ședință ordinară lunară sau în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar, la solicitarea Biroului Executiv, sau a cel puțin unei treimi din numărul persoanelor ce îl alcătuiesc.

(2) Convocarea în ședință ordinară se face cu cel puțin 2 (două) zile înaintea datei stabilite de desfășurare a acesteia, respectiv cu cel puțin 1 (una) zi înainte în cazul celei extraordinare.

(3) În cazul în care Consiliul de Conducere decide că data următoarei ședințe să fie la mai puțin de 3 (trei) zile de la data ședinței în care se adoptă respectiva decizie, acesta se consideră convocat de drept, fără alte formalități.

(4) Ședința Consiliului de Conducere se consideră legal întrunită, la prima întrunire, numai în prezența a mai mult de jumătate din numărul persoanelor ce îl alcătuiesc. În situația în care nu se întrunește cvorumul necesar, se face o nouă convocare în termen de cel mult 3 (trei) zile. În acest caz ședința se consideră legal întrunită, indiferent de numărul celor prezenți.

(5) Ședința Consiliului de Conducere este condusă de către Președintele FTMB, iar în lipsa acestuia de către Vicepreședintele FTMB sau de către o altă persoană desemnată de Președinte din cadrul Consiliului de Conducere al FTMB.

Modul de desfășurare a ședințelor Consiliului de Conducere se stabilește la începutul fiecărei ședințe, cu majoritate simplă.

Adoptarea unei hotărâri a Consiliului de Conducere se ia cu majoritate simplă, cu excepția cazurilor ce prevăd altfel, specificate în RIOF.

(6) Președintele Comisiei de Cenzori sau înlocuitorul acestuia, poate participa la ședința Consiliului de Conducere, de drept, fără drept de vot.

(7) La ședința Consiliului de Conducere pot fi invitate, fără a avea drept de vot, persoane implicate, direct sau indirect, în derularea unor programe sau activități în care FTMB este parte.

(8) Consiliul de Conducere poate acorda calitatea de Membru de Onoare al FTMB oricărei personalități naționale sau internaționale care sprijină îndeplinirea scopului FTMB; aceasta poate fi invitată la ședința Consiliului de Conducere, în calitate de observator, fără drept de vot.

Art. 23. (1) Consiliul de Conducere adoptă hotărâri în vederea exercitării atribuțiilor sale.

(2) Hotărârile Consiliului de Conducere se adoptă cu majoritate simplă din numărul persoanelor prezente, cu excepția cazurilor expres prevăzute în RIOF. În caz de partaj egal al voturilor, votul Președintelui este decisiv sau, în cazul indisponibilității acestuia, cel al Vicepreședintelui care conduce ședința. Votul se exprimă în mod deschis.

(3) Hotărârile adoptate sunt obligatorii pentru toate persoanele din cadrul Consiliului de Conducere; persoanele care au votat împotriva și cei absenți pot consemna opinia separată și/sau votul în procesul verbal al ședinței respective. Președintele este obligat să semneze actele ce decurg din hotărârea adoptată chiar dacă a votat împotriva.

(4) Persoanele care alcătuiesc Consiliul de Conducere își exercită mandatul potrivit legii. Ei răspund pentru activitatea lor în mod solidar, cu excepția situației în care au votat împotriva unei hotărâri și au consemnat opinia separată în procesul verbal al ședinței.

Art. 24. (1) O persoană din cadrul Consiliului de Conducere își poate pierde calitatea deținută înainte de termen în caz de retragere, revocare, condamnare de natură penală privativă de libertate prin hotărâre judecătorească definitivă, în cazul a trei absențe consecutive nemotivate sau a patru absențe neconsecutive, nemotivate în decursul unui semestru.

(2) O persoană din cadrul Consiliului de Conducere poate fi revocată prin hotărârea Adunării Generale, în cazul în care aduce prejudicii morale sau materiale FTMB sau în urma sesizării scrise din partea S.A.T. ce i-a susținut candidatura, adoptată cu aceeași majoritate cu care a fost aleasă.

(3) Până la întrunirea ședinței Adunării Generale, în vederea adoptării sau nu a hotărârii de revocare a unei persoane din cadrul Consiliului de Conducere, acesta din urmă poate decide suspendarea persoanei în cauză din funcția deținută, cu votul majorității persoanelor ce îl alcătuiesc.

(4) Pe perioada suspendării unei persoane din cadrul Consiliului de Conducere, cvorumul necesar pentru ca ședința să se considere legal întrunită se raportează la numărul celor în exercițiu.

(5) În cazul în care Președintele, Vicepreședintele sau Secretarul General își pierde calitatea deținută, se organizează alegeri parțiale pentru ocuparea funcției respective; mandatul persoanei alese este valabil până la data expirării mandatului Consiliului de Conducere.

(6) În cazul în care un membru din cadrul Consiliului de Conducere își pierde funcția deținută, acesta este înlocuit de drept, fără alte formalități, de către membrul supleant interesat, cu cel mai mare număr de voturi obținute la sesiunea de alegeri; mandatul acestuia este valabil până la data expirării mandatului Consiliului de Conducere.

(7) Calitatea de component al Consiliului de Conducere al FTMB (Președinte, Vicepreședinte, Secretar General și Membri) este incompatibilă cu:

- a) calitatea de angajat cu contract de muncă al FTMB;
- b) deținerea unei funcții de conducere reprezentativă aleasă în structurile partidelor politice sau în cadrul organizațiilor de/pentru tineret politice;
- c) deținerea unei funcții de conducere executivă în structurile administrației de stat centrale sau locale.

(8) Hotărârile Consiliului de Conducere și ale Adunării Generale a Organizațiilor de/pentru Tineret a FTMB precum și materialele aprobate de către aceste foruri de conducere sunt de ordin intern și nu vor fi făcute publice decât după aprobarea Consiliului de Conducere sau a Adunării Generale a FTMB. Fac excepție acele acte care prin lege au regim de a fi publice.

(9) În cazul în care vreun membru al Consiliului de Conducere va face publice actele menționate mai sus, va fi suspendat și/sau demis din funcție.

Aceeași prevedere se aplică și în cazul membrilor Comisiei de Cenzori.

(10) În cazul în care vreun reprezentant al SAT membră FTMB va face publice actele prevăzute la pct. (8), respectiva SAT va fi exclusă din Adunarea Generală.

Secțiunea a 3-a BIROUL EXECUTIV

Art. 25. Biroul Executiv este structura internă cu rol executiv formată din Președinte, Vicepreședinte și Secretar General ai FTMB, beneficiind de indemnizații de conducere.

Art. 26. (1) Biroul Executiv are următoarele atribuții principale:

a) supraveghează punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale între ședințele Consiliului de Conducere.

b) pune în aplicare Hotărârile Consiliului de Conducere;

- c) asigură coordonarea activității FTMB.
- (2) Biroul Executiv exercită și alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală sau de către Consiliul de Conducere.
- (3) În vederea exercitării atribuțiilor, Biroul Executiv adoptă hotărâri.
- (4) Hotărârile Biroului Executiv se adoptă cu votul majorității persoanelor prezente aflate în exercițiu, cu excepția cazurilor expres prevăzute în lege sau în RIOF.
- (5) Hotărârile Biroului Executiv se semnează de către Președintele FTMB, Vicepreședintele FTMB și Secretarul General FTMB.

Art. 27. Atribuțiile Președintelui FTMB

- (1) Președintele FTMB este ales pentru un mandat de 2 (doi) ani, cu posibilitatea reînnoirii.
- (2) **Președintele are următoarele atribuții principale:**
- a) informează Adunarea Generală referitor la activitatea Consiliului de Conducere;
 - b) conduce ședințele Adunării Generale și a Consiliului de Conducere;
 - c) semnează hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului de Conducere, respectiv ale Biroului Executiv.
 - d) reprezintă FTMB în raporturile cu persoanele fizice sau juridice din țară și străinătate;
 - e) conduce și organizează activitatea FTMB;
 - f) reprezintă interesele FTMB la negocieri și semnează în relațiile cu terții, contractele de orice fel ce angajează FTMB;
 - g) reprezintă interesele FTMB în domeniile de activitate specifică;
 - h) are drept de control în toate sectoarele de activitate ale FTMB;
 - i) emite ordine de serviciu subordonaților direcți, în vederea exercitării de către aceștia a obligațiilor de serviciu;
 - j) are specimen de primă semnătură în bancă;
 - k) semnează toate documentele ce angajează FTMB în relațiile cu terții și reprezintă FTMB în instanțele judecătorești.

(3) Mandatul Președintelui încetează înainte de termen în caz de: deces, demisie, incompatibilitate, în cazul condamnării definitive la o pedeapsă privată de libertate, precum și în cazul punerii sub interdicție, de asemeni mandatul încetează în cazul în care nu-și poate exercita atribuțiile nemotivat pe o perioadă mai mare de 2 (două) luni consecutive.

(4) Președintele poate fi demis din funcție când acesta nu-și îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege și RIOF, sau în cazul neîndeplinirii sau omisiunii îndeplinirii cu rea – credință a oricărui act sau fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor prevăzute în RIOF. În acest caz sesizarea va fi înaintată Consiliului de Conducere și analizată în cadrul Adunării Generale a Organizațiilor de/pentru Tineret.

Sesizarea poate fi făcută de unul din membrii Consiliului de Conducere sau de reprezentanții delegați în Adunarea Generală.

Consiliul de Conducere va desfășura o verificare administrativă în conformitate cu prevederile Codului Muncii. Raportul Consiliului de Conducere împreună cu recomandarea acestuia vor fi aduse la cunoștința Președintelui, care are dreptul să formuleze comentarii și obiecțiuni la raport în termen de 30 (treizeci) zile lucrătoare de la data notificării cu privire la conținutul raportului și recomandării. La cerere, Președintele își poate exprima punctul de vedere în cadrul Consiliului de Conducere. Raportul Consiliului de Conducere împreună cu recomandarea acestuia în urma prezentării punctului de vedere al Președintelui vor fi prezentate Adunării Generale care va decide cu privire la revocarea din funcție a Președintelui FTMB.

Art. 28. Atribuțiile Vicepreședintelui FTMB

- (1) Vicepreședintele FTMB este ales pe un mandat de 2 (doi) ani, cu posibilitatea reînnoirii;
- (2) **Vicepreședintele are următoarele atribuții principale:**
- a) reprezintă interesele FTMB în domeniile de activitate specifică;

b) semnează hotărârile Biroului Executiv alături de Președintele FTMB și Secretarul General FTMB;

c) are drept de control în toate sectoarele de activitate ale fundației;

d) coordonează și răspunde de buna funcționare și administrare a tuturor componentelor ce fac obiectul patrimoniului imobiliar al FTMB;

e) are specimen de primă semnătură în bancă;

f) coordonează și răspunde de activitățile Relații și Programe, ale FTMB;

g) colaborează cu instituții guvernamentale și nonguvernamentale de nivel local, național și internațional, în vederea desfășurării activităților specifice ale FTMB în domeniul tineretului;

h) îndeplinește sarcinile ce i se atribuie de Președinte sau Consiliul de Conducere prin delegare;

i) asigură relațiile de colaborare cu organizațiile de și pentru tineret și are obligația de a le supune atenției Consiliului de Conducere;

j) coordonează relația FTMB pentru imagine și relația mass-media elaborând documente în acest sens;

k) elaborează programele Fundației pe profil social, cultural – artistic și sport – turism, urmărește realizarea lor și răspunde pentru modul de realizare;

l) îndeplinește orice alte atribuțiuni ce decurg din actele normative în vigoare și RIOF, sau stabilite expres de Adunarea Generală;

m) îndeplinește orice sarcină și/sau atribuție în domeniul său de activitate sau în domeniul de activitate al FTMB;

(3) Vicepreședintele, în absența Președintelui FTMB, preia în baza delegației exprese atribuțiunile acestuia pentru o perioadă determinată ce nu poate fi mai mare de 2 (două) luni consecutive. Orice prelungire peste această perioadă se face numai cu aprobarea Consiliului de Conducere;

(4) Mandatul Vicepreședintelui încetează înainte de termen în caz de: deces, demisie, incompatibilitate, în cazul condamnării definitive la o pedeapsă privativă de libertate, precum și în cazul punerii sub interdicție, de asemeni mandatul încetează în cazul în care nu-și poate exercita atribuțiile nemotivat pe o perioadă mai mare de 2 (două) luni consecutiv.

(5) Vicepreședintele poate fi demis din funcție când acesta nu-și îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege și RIOF, sau în cazul neîndeplinirii sau omisiunii îndeplinirii cu rea – credință a oricărui act sau fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor prevăzute în RIOF. În acest caz sesizarea va fi înaintată Consiliului de Conducere și analizată în cadrul Adunării Generale a Organizațiilor de/pentru Tineret.

Sesizarea poate fi făcută de unul din membrii Consiliului de Conducere sau de reprezentanții delegați în Adunarea Generală.

Consiliul de Conducere va desfășura o verificare administrativă în conformitate cu prevederile Codului Muncii. Raportul Consiliului de Conducere împreună cu recomandarea acestuia vor fi aduse la cunoștința Vicepreședintelui, care are dreptul să formuleze comentarii și obiecțiuni la raport în termen de 30 (treizeci) zile lucrătoare de la data notificării cu privire la conținutul raportului și recomandării. La cerere, Vicepreședintele își poate exprima punctul de vedere în cadrul Consiliului de Conducere. Raportul Consiliului de Conducere împreună cu recomandarea acestuia în urma prezentării punctului de vedere al Vicepreședintelui vor fi prezentate Adunării Generale care va decide cu privire la revocarea din funcție a Vicepreședintelui FTMB.

Art.29. Atribuțiile Secretarului General FTMB

(1) Secretarul General FTMB este ales pentru un mandat de 2 (doi) ani, cu posibilitatea reînnoirii.

(2) Secretarul General are următoarele atribuții principale:

a) convoacă, prin adrese semnate de către Președintele FTMB, ședințele ordinare și extraordinare ale Adunării Generale și/sau Consiliului de Conducere conform RIOF și actelor

normative în vigoare;

b) semnează alături de Președintele FTMB ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului de Conducere și Adunării Generale, cu suport logistic necesar;

c) semnează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Conducere;

d) semnează hotărârile Consiliului de Conducere și ale Adunării Generale alături de Președintele FTMB;

e) semnează hotărârile Biroului Executiv alături de Președintele FTMB și Vicepreședintele FTMB;

f) realizează, organizează și actualizează baza de date a FTMB;

g) primește propuneri de programe din partea organizațiilor și le prezintă în fața Consiliului de Conducere al FTMB;

h) are drept la a doua semnătură în bancă;

i) colaborează cu asociațiile și organizațiile membre ale FTMB în domeniul tineretului;

j) îndeplinește alte atribuții prin delegare expres, din partea Președintelui;

k) îndeplinește orice sarcină și/sau atribuție în domeniul său de activitate sau în domeniul de activitate al FTMB;

(3) Mandatul Secretarului General încetează înainte de termen în caz de: deces, demisie, incompatibilitate, în cazul condamnării definitive la o pedeapsă privativă de libertate, precum și în cazul punerii sub interdicție, de asemeni mandatul încetează în cazul în care nu-și poate exercita atribuțiile nemotivat pe o perioadă mai mare de 2 (două) luni consecutiv.

(4) Secretarul General poate fi demis din funcție când acesta nu-și îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege și RIOF, sau în cazul neîndeplinirii sau omisiunii îndeplinirii cu rea-credință a oricărui act sau fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor prevăzute în RIOF. În acest caz sesizarea va fi înaintată Consiliului de Conducere și analizată în cadrul Adunării Generale a Organizațiilor de/pentru Tineret.

Sesizarea poate fi făcută de unul din membrii Consiliului de Conducere sau de reprezentanții delegați în Adunarea Generală.

Consiliul de Conducere va desfășura o verificare administrativă în conformitate cu prevederile Codului Muncii. Raportul Consiliului de Conducere împreună cu recomandarea acestuia vor fi aduse la cunoștința Secretarului General, care are dreptul să formuleze comentarii și obiecțiuni la raport în termen de 30 (treizeci) zile lucrătoare de la data notificării cu privire la conținutul raportului și recomandării. La cerere, Secretarul General își poate exprima punctul de vedere în cadrul Consiliului de Conducere. Raportul Consiliului de Conducere împreună cu recomandarea acestuia în urma prezentării punctului de vedere al Secretarului General vor fi prezentate Adunării Generale care va decide cu privire la revocarea din funcție a Secretarului General FTMB.

Secțiunea a 4-a

COMISIA DE CENZORI

Art. 30. (1) Comisia de Cenzori este structura internă, cu un mandat de 2 (doi) ani, având rol de control care îndeplinește următoarele funcții:

a) exercită controlul financiar al FTMB, supraveghează și controlează activitățile contabile;

b) verifică modul de administrare a patrimoniului FTMB, în condițiile legii;

(2) Comisia de Cenzori este formată dintr-un președinte și doi membri.

(3) Președintele Comisiei de Cenzori este, în mod obligatoriu, expert – contabil.

(4) **Componența Comisiei de Cenzori este următoarea:**

Președinte – Dana – Crina BALCAN – expert contabil;

Membru – Daniel Ionuț CHIOSILĂ;

Membru – Dorel Constantin RUMEGA.

Mandatul Comisiei de Cenzori este de la data de 01.12.2020 până la data de 30.11.2022, cu posibilitatea reînnoirii acestuia prin Hotărârea Adunării Generale a Organizațiilor de/pentru Tineret a



FTMB.

Art. 31. (1) Comisia de Cenzori are următoarele atribuții principale:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul FTMB;
 - b) întocmește rapoarte și le prezintă, la solicitare, Consiliului de Conducere sau Adunării Generale;
 - c) întocmește și propune Adunării Generale, spre aprobare, raportul anual propriu cu privire la verificarea și certificarea bilanțului contabil.
- (2) Participă la ședințele Adunării Generale fără drept de vot.
- (3) Comisia de Cenzori îndeplinește orice alte atribuțiuni stabilite de lege, RIOF și Adunarea Generală.

Art. 32. (1) Comisia de Cenzori beneficiază de indemnizație lunară, stabilită prin hotărârea Adunării Generale.

(2) În cazul în care vreunui din cenzori îi încetează mandatul înainte de termen, din orice motiv, Consiliul de Conducere al FTMB poate numi un nou cenzor ce va fi validat de Adunarea Generală în prima ședință și va face modificarea corespunzătoare la art. 30 alin. (4) din RIOF.

Capitolul IV PATRIMONIU

Art. 33. (1) Patrimoniul FTMB este constituit din:

- a) totalitatea imobilelor - construcțiile și terenurile aferente, fondurile bănești și altor active care au aparținut fostei organizații a Uniunii Tineretului Comunist din municipiul București, la data de 22 decembrie 1989, dobândite conform prevederilor Decretului-Lege nr. 150/1990 privind înființarea fundațiilor pentru tineret și Legii nr. 146/2002 privind regimul juridic al fundațiilor județene pentru tineret și a municipiului București și al Fundației Naționale pentru Tineret;
- b) imobile, precum și fonduri materiale și financiare dobândite în timpul funcționării Fundației pentru Tineret a Municipiului București.

(2) Imobilele ce au aparținut fostei organizații a Uniunii Tineretului Comunist din municipiul București, la data de 22 decembrie 1989, care au trecut în patrimoniul FTMB, în baza Protocolului nr. 932/21.08.1990 încheiat de Compania Autonomă de Turism pentru Tineret și inventariate conform Procesului Verbal încheiat în data de 27.09.2002 înregistrat sub nr. 20350/30.09.2002 la Prefectura Municipiului București, în baza Legii 146/2002, art. 59, alin. 1, sunt:

- Clubul **Modern** din București, Bd. Bucureștii Noi nr. 48, sector 1;
- Clubul **Universal** din București, Sos. Vergului nr. 14, sector 2;
- Clubul **Titan** din București, Str. Turturelelor nr. 11, sector 3;
- Clubul **Tehnic** din București, Calea Șerban Vodă nr. 213-217, sector 4;
- Clubul **Ecran** din București, Sos. Grozăvești nr. 84, sector 6.

Capitolul V VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 34. FTMB poate beneficia de sume de la bugetul de stat și de la bugetul local pentru finanțarea de activități de/pentru tineret, în condițiile legii.

Art. 35. (1) Veniturile și cheltuielile FTMB sunt cuprinse într-un buget anual.

(2) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face astfel:

- a) potrivit competențelor stabilite în Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare, pentru veniturile proprii, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

b) potrivit condițiilor stabilite prin contractele încheiate între părți, pentru sumele acordate de autoritățile publice centrale sau locale pentru finanțarea de activități de și/sau pentru tineret ale FTMB.

Art. 36. (1) Bugetul de venituri, cuprinde, după caz:

a) venituri proprii;
b) sume acordate de autoritățile publice centrale și locale pentru finanțarea de activități de/pentru tineret ale FTMB.

(2) Veniturile proprii ale FTMB includ:

a) veniturile obținute din activități economice;
b) dobânzile obținute din plasarea disponibilităților realizate;
c) dividendele societăților comerciale în care aceasta este asociat sau acționar;
d) veniturile pentru care se datorează impozit pe spectacole;
e) veniturile obținute din reclamă și publicitate;
f) donațiile, legatele și sponsorizările;
g) alte venituri realizate în condițiile legii.

Art. 37. (1) FTMB poate desfășura orice tip de activități economice pentru realizarea domeniului de activitate principal.

(2) Activitățile economice desfășurate de FTMB nu sunt efectuate în vederea obținerii de profit.

Art. 38. FTMB poate înființa societăți comerciale, fără implicarea patrimoniului inițial prevăzut la art. 33 alin. (1) lit. a) și alin (2).

Art. 39. Finanțarea programelor și activităților de și/sau pentru tineret proprii, precum și a unor activități de și/sau pentru tineret ale S.A.T. din municipiul București, se face pe baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

Capitolul VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 40. FTMB se poate afilia la orice structură neguvernamentală cu obiective comune din țară și străinătate, păstrându-și deplina independență, în baza hotărârii Consiliului de Conducere.

Art. 41. (1) Regulamentul privind criteriile de admitere detaliază Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare cu prevederi specifice privind condițiile minimale ce trebuie îndeplinite de către o S.A.T. care solicită acordarea dreptului de a desemna un reprezentant ca membru în cadrul Adunării Generale sau care are un reprezentant desemnat ca membru în cadrul Adunării Generale, precum și cu procedurile necesare pentru verificarea respectării acestor criterii.

(2) În caz de neconcordanță, prevederile Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare au prioritate față de cele ale Regulamentului privind criteriile de admitere.

Art. 42. Prezentul RIOF se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 43. Prezentul RIOF este valabil de la data adoptării lui de către Adunarea Generală a FTMB și anulează orice prevedere anterioară contrară.



Prezentul RIOF s-a încheiat astăzi 21.04.2021 la sediul FTMB din București, Calea Șerban Vodă nr. 213, sector 4, în 5 (cinci) exemplare în original, din care 1 (un) exemplar pentru Avocat Dănuț NEGOIȚĂ care atestă acest RIOF și 4 (patru) exemplare părții.

Președinte - Damian – Tudor – Vlad DEHELEANU

Vicepreședinte - Bianca – Mihaela PLĂCINTĂ (fostă PORȚEANU)

Secretar General - Georgiana LICĂ

Membru – Doina Sorina OPREA

Membru - Sofița GIUREA

Membru – Adrian VASILACHE

Membru – Andrei ALEXANDRU

Membru – Adrian DEJANU

Membru - Florin Cătălin MITU

**UNIUNEA AVOCAȚILOR DIN ROMÂNIA
BAROUL BUCUREȘTI
AVOCAT NEGOIȚĂ DĂNUȚ**
În conformitate cu dispozițiile art.3, alin.1, teza a-3-a
din Legea nr.51/1995 atest data, identitatea părților
și conținutul prezentului act redactat de mine
Nr. 03. Data 21.04.2021. Semnătura.....