FTMB

FUNDAȚIA PENTRU TINERET
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CRISTIAN-DANIEL CUCU
CABINET DE AVOCAT

FUNDATIA PENTRU TINERET
A MUNICIPIULUI BUCURESTI
INTRARE - IESIRE
Nr. 1143 Data 12.11.2014

Regulament Intern de Organizare si Functionare al FTMB

În baza prevederilor Decretului-Lege nr. 150/1990 privind înfiinţarea fundaţiilor pentru tineret;

În baza prevederilor Legii nr. 146/2002 privind regimul juridic al fundaţiilor judeţene pentru tineret şi a municipiului Bucureşti şi al Fundaţiei Naţionale pentru Tineret;

In baza prevederilor art. 13, (1) din Legea nr. 350/2006 - legea tinerilor;

În baza prevederilor Regulamentului Intern de Organizare şi Funcţionare al Fundaţiei pentru Tineret a Municipiului Bucuresti, adoptat la data de 28.01.2011 in sesiunea Adunarii Generale, de catre reprezentantii cu drept de vot ai S.A.T. membre a FTMB;

In baza Hotararilor Adunarii Generale a Organizatiilor de Tineret a FUNDATIEI PENTRU TINERET A MUNICIPIULUI BUCURESTI nr. 2, nr. 4, nr. 5, nr. 6 si nr. 7 din data de 05.11.2014

Se adopta prezentul Regulament Intern de Organizare şi Funcţionare al Fundaţiei pentru Tineret a Municipiului Bucuresti, ce inlocuieste Regulamentul Intern de Organizare şi Funcţionare din data de 09.07.2014, avand următorul cuprins:

Capitolul I
Dispoziţii generale

Art. 1. Fundatia pentru Tineret a Municipiului Bucuresti constituita la data de 30.05.1990 in baza prevederilor Decretului-Lege nr. 150/1990 privind infiintarea fundatiilor pentru tineret , avand CIF RO 427132 eliberat de DGFP Bucuresti la data 09.12.1992, este persoana juridica de drept privat si de utilitate publica, autonoma, neguvernamentala, nepolitica si fara scop lucrativ, unica la nivelul Municipiului Bucuresti, a carei Adunare Generala este constituita din reprezentantii organizatiilor neguvernamentale de/pentru tineret care isi au sediul in Municipiul Bucuresti si care isi exprima adeziunea la scopul Fundatiei .

Art.2. Fundatia pentru Tineret a Municipiului Bucuresti functioneza in baza Regulamentului Intern de Organizare si Functionare adoptat de Adunarea Generala a acesteia, precum si a reglementarilor legale in vigoare.

Art. 3. Abrevierea uzuală a denumirii Fundaţiei pentru Tineret a Municipiului Bucureşti este FTMB.

Art. 4. Sediul central al FTMB este în Calea Serban Voda nr. 213, sector 4, Bucuresti.

Art. 5. FTMB este constituita pe durata nedeterminata.

Capitolul II
Scop si Obiective

A. SCOP

Art. 6. (1) FTMB are scopul de a elabora, organiza, finanţa programe si activităti pentru instruirea, educarea şi formarea tinerilor precum si a structurilor asociative de si/sau pentru tineret, prescurtat S.A.T., interesate la nivelul Municipiului Bucuresti, precum si de a organiza cursuri de formare profesionala.

(2) Pentru realizarea scopului propus FTMB are ca domeniu principal de activitate administrarea patrimoniului propriu, în vederea asigurării cadrului necesar desfăşurării de programe si activităţi pentru tineri şi S.A.T..

B. OBIECTIVE

Art. 7. Obiectivele FTMB -ului sunt urmatoarele:

(a) sprijina si stimuleaza, in limita resurselor disponibile, tinerii cu aptitudini si merite deosebite sau aflati in situatii speciale, prin mijloace specifice;
(b) stimuleaza initiativa asociativa a tineretului;
(c) apara si promoveaza interesele miscarii de/pentru tineret si contribuie la perfectionarea legislatiei specifice in domeniu;
(d) initiaza si dezvolta impreuna cu organizatiile membre, cu alte organizatii neguvernamentale si organe ale administratiei publice centrale sau locale, programe si activitati specifice pentru tineret;
(e) stabileste contacte si legaturi cu organizatii din tara si strainatate;
(f) desfasoara orice tip de activitati, in conditiile legii si ale RIOF.

Capitolul III
Structură organizatorică

Art. 8. Structurile interne ale FTMB sunt:
a) Adunarea Generală;
b) Consiliul de Conducere;
c) Biroul Executiv;
d) Comisia de Cenzori;

Secţiunea 1
Adunarea Generală

Art. 9. (1) Adunarea Generală este forul suprem de conducere al FTMB din care fac parte S.A.T. prin reprezentanţii, delegaţi cu personalitate juridică care au sediul în Municipiul Bucuresti si solicită adeziunea la scopul FTMB obligandu-se sa respecte RIOF si îndeplinesc cerintele prevăzute în Regulamentul privind criteriile de admitere in cadrul Adunarii Generale.

(2) Organizaţiile sau asociatiile de/pentru tineret din cadrul partidelor politice nu pot avea drept de desemnare a unor reprezentanti ca membri în cadrul Adunării Generale.

(3) O structura asociativa de tineret membra a FTMB, are dreptul de a desemna un singur reprezentant ca membru cu drept de vot, în cadrul Adunării Generale, dintre membrii săi, indiferent de numărul filialelor, pe care le are la nivelul municipiului Bucuresti.

(4) Reprezentarea in cadrul Adunarii Generale a FTMB se poate acorda unei S.A.T. in baza unei cereri scrise din partea acesteia, conform procedurilor precizate in Regulamentul privind criteriile de admitere, ce face parte integranta din RIOF. Verificarea respectarii acestor criterii se face de catre Comisia de admitere.

(5) Analizarea cererilor de adeziune ale S.A.T. interesate se face in cadrul sedintelor ordinare ale Adunarii Generale.

(6) Componenta SAT membre in Adunarea Generala a FTMB este urmatoarea:

1. Asociatia pentru Tineret SAKURA;
2. Asociatia "Centrul de Afaceri si Politici Comunitare din Romania";
3. Asociatia de Tineret pentru formare si antrenament zbor cu aparate ultrausoare "PHOENIX CLUB 89"
4. Asociatia Ecologie – Sport – Turism;
5. Asociatia Alpin Club Carpatic;
6. Asociatia Turist Club Carpatic;
7. Asociatia Club KIAI;
8. Asociatia Turistica "Ghizii Romaniei"
9. Asociatia Spirit of Art Studio;
10. Asociatia pentru Integrarea Tinerilor Dezavantajati;
11. Asociatia Tinerilor pentru Cultura, Arta si Sport;
12. Fundatia CRED Centrul Roman pentru Educatie si Democratie;
13. Clubul Sportiv SPORTIN BUCURESTI;
14. Societatea Cultural Artistica pentru Tineret "CONCRET"
15. Asociatia "Clubul Biciclistilor"
16. Asociatia Clubul Sportiv Jissen Do
17. Asociatia Sportiva si de Tineret Wing Chun Romania
18. Asociatia Redactia Centrala Teen Press
19. Asociatia Club Sportiv Climb Again
20. Asociatia de Turism Gaska Bucuresti

Art. 10. (1) Adunarea Generală are următoarele atribuţii principale:

a) valideaza admiterea S.A.T. in cadrul sau;

b) adoptă Regulamentul Intern de Organizare şi Funcţionare;

c) adoptă Regulamentul privind criteriile de admitere ale S.A.T. in cadrul Adunarii Generale a FTMB;

d) alege si revoca prin vot secret Consiliul de Conducere, pe funcţii (Presedinte, Vicepresedinte, Secretar, Membrii);

e) alege şi revocă Comisia de Cenzori, pe functii;

f) stabileşte cuantumul indemnizaţiilor Consiliului de Conducere si a Comisiei de Cenzori;

g) aprobă raportul Comisiei de Cenzori privind verificarea si certificarea bilanţului contabil;

h) aprobă raportul anual al Consiliului de Conducere;

i) aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli;

j) aprobă bilanţul contabil anual;

k) aprobă investiţiile propuse de Consiliului de Conducere;

l) aprobă planul strategic privind programele şi activităţile de/pentru tineret ale FTMB.

m) Adunarea Generală exercită si alte atributii, conform reglementărilor în vigoare, în vederea bunei funcţionări a FTMB.

Art. 11. (1) Adunarea Generală se întruneşte în sedinta ordinară odata pe an sau în sedinta extraordinară ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Consiliului de Conducere sau a cel puţin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Sub sanctiunea nulitatii absolute convocarile Adunarilor Generale se vor face cu cel putin 15 zile inaintea desfasurarii acestora si vor fi insotite de doua anunturi in presa locala.

(3) Comunicarea catre S.A.T., membre ale FTMB a Convocarii Adunării Generale in sedinte ordinare si/sau extraordinare se face în scris (e-mail, posta recomandata, fax) de catre secretarul FTMB.

(4) Sedinta Adunării Generale se consideră legal întrunită, la prima convocare, numai în prezenţa a cel puţin două treimi din numărul membrilor săi. În situatia în care nu se întruneşte cvorumul necesar, se face o nouă convocare în termen de cel mult 7 zile. În acest caz Adunarea Generală se consideră legal întrunită indiferent de numărul membrilor săi prezenti si poate adopta hotarari valabile.

(5) Sedinta Adunării Generale este condusă de către Presedintele FTMB. In cazul in care acesta nu este prezent, conducerea sedintei este asigurata de catre vicepresedintele sau secretarul FTMB - dupa caz. În situatia în care nici unul din cei nominalizati mai sus nu este prezent, Adunarea Generala isi desemneaza prin vot un presedinte de sedinta dintre reprezentantii delegati cu drept de vot, prezenti.

(6) Pentru redactarea procesului verbal al sedintei Adunarii Generale se alege dintre reprezentantii delegati cu drept de vot, o comisie formata din doi membri.

(7) La sedinta Adunării Generale participa fără drept de vot, Consiliul de Conducere. Acestia au dreptul de a interveni atunci când este necesar, cu acordul presedintelui de sedinta.

(8) La sedintele Adunării Generale participa, fără drept de vot, Comisia de Cenzori, aceasta având dreptul de a interveni atunci când este necesar, cu acordul presedintelui sedintei.

(9) Procesul verbal al sedintei Adunarii Generale va fi semnat de Presedintele de sedinta si comisia de redactare a acestuia aleasa de Adunarea Generala.

Art. 12. (1) Adunarea Generală adoptă hotărâri în vederea exercitării atributiilor sale.

(2) Hotărârile Adunării Generale se adoptă in limitele legii si ale RIOF, si sunt obligatorii penrtru toti membrii sai.

(3) Hotararile Adunarii Generale contrare legii sau dispozitiilor RIOF, pot fi atacate in justitie de oricare dintre S.A.T., membre ale FTMB, care au reprezentanti delegati in Adunarea Generala, in termen de 30 de zile de la adoptarea lor.

(4) Reprezentantii delegati cu drept de vot, ai S.A.T., membre ale FTMB, sunt raspunzatori, potrivit legii, pentru hotararile luate in cadrul Adunari Generale, care cotravin actelor normative in vigoare.

(5) Regulamentul Intern de Organizare şi Funcţionare si Regulamentul privind criteriile de admitere se adoptă cu votul majorităţii simple din numarul celor prezenti in Adunarea Generala.

(6) Regulamentul Intern de Organizare şi Funcţionare precum si Regulamentul privind criteriile de admitere vor fi semnate de catre Presedinte, Vicepresedinte, Secretar si Membrii Consiliului de Conducere al FTMB si vor fi certificate de un cabinet de avocatura.

(7) Votul se exprimă de regulă în mod deschis, cu exceptia cazurilor prevazute de lege ce vizează persoane din cadrul structurilor interne ale FTMB sau altor situatii stabilite de Adunarea Generală. Persoanele vizate de votul respectiv nu au drept de vot si nu se iau in considerare la stabilirea cvorumurilor in situatiile respective.

Art. 13. Dreptul unei S.A.T. de a fi reprezentata în cadrul Adunării Generale se poate pierde în următoarele situatii:

a) de drept, prin dizolvare;

b) de drept, prin renuntare;

c) prin revocare.

d) nu mai indeplineste criteriile de admitere prevazute in Regulament.

Art. 14. (1) Renuntarea la cerere a dreptului unei S.A.T. de a fi membru în Adunarea Generală are loc la data primirii solicitării scrise în acest sens sau, de la data prevăzută în aceasta, emisă de structura internă de conducere competentă a S.A.T. în cauză.

(2) Renuntarea tacită la dreptul unei S.A.T. de desemnare a unui reprezentant ca membru în Adunarea Generală are loc în următoarele situatii:

a) S.A.T. membra a FTMB este avertizata in scris de catre Biroul Executiv in cazul in care reprezentantul său cu drept de vot absentează, nemotivat, la 1 (una) sedinta ordinara si/sau extraordinara. Acesta in cazul in care nu participa nici la a doua sedinta ordinara/extraordinara consecutiva, S.A.T. este considerata retrasa din acel moment; acelasi lucru se intampla si in cazul in care reprezentantul cu drept de vot absenteaza de la doua sedinte neconsecutive, in decursul a 2 ani.

b) S.A.T. ce este considerata autoretrasa, poate fi readmisa, in decursul a 2 ani conform Regulamentului privind normele de admitere si reprezentare, cererea putand fi depusa dupa cel putin sase luni de la data sedintei in care s-a constatat autoretragerea acesteia.

(3) Renuntarea tacită are loc de la momentul deschiderii sedintei si constatării depăsirii numărului maxim de absente admis prevăzut la alin. (2) lit. a), respectiv de la momentul adoptării hotărârii Adunării Generale prin care se ia act de neîndeplinirea criteriilor de admitere si modifică în mod corespunzător toate cvorumurile.

(4) S.A.T. al cărei drept de desemnare a unui reprezentant cu drept de vot în cadrul Adunării Generale a încetat prin renuntare, la cerere sau tacit, poate redobândi acest drept după cel putin un an de la data intrării în vigoare a renuntării.

Art. 15. (1) Revocarea dreptului unei S.A.T. de desemnare a unui reprezentant cu drept de vot în cadrul Adunării Generale poate avea loc în următoarele condiţii:

a) prin încălcarea prevederilor RIOF;

b) în cazul în care aduce prejudicii morale sau materiale FTMB, în mod direct sau indirect.

c) prin nerespecterea scopului pentru care a fost infiintata, referitor la activitatea de tineret.

(2) hotararea de excludere a unei S.A.T. cu reprezentare in cadrul Adunării Generale se adoptă cu votul majorităţii absolute a membrilor sai.

(3) S.A.T. exclusa, poate fi readmisa cu reprezentare cu drept de vot in cadrul Adunării Generale dupa cel puţin 2 ani de la data intrării în vigoare a hotararii revocării.

(4) S.A.T. reprezentate in cadrul Adunarii Generale sunt obligate sa notifice in scris catre FTMB, orice modificare a statutului propriu si a structurii de conducere.

Art. 16. Un reprezentant al unei S.A.T. desemnat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale îşi poate pierde această calitate, prin excludere, în baza hotărârii Adunării Generale adoptată cu votul majorităţii membrilor săi, în cazul în care aduce prejudicii morale sau materiale FTMB, în mod direct sau indirect. Biroul Executiv va anunta in scris S.A.T. pentru desemnarea unui alt reprezentant cu drept de vot in Adunarea Generala.

Art. 17. S.A.T. având reprezentanti desemnati cu drept de vot în cadrul Adunării Generale nu se subordonează FTMB, acestea păstrându-şi deplina independenţă.

Secţiunea a 2-a
Consiliul de Conducere

Art. 18. (1) Consiliul de Conducere este structura internă a FTMB, cu rol executiv, care hotaraste cu privire la problemele FTMB intre sedintele Adunarii Generale, in conditiile legii si ale RIOF fiind constituit din 9 (noua) persoane dupa cum urmeaza:

a) Preşedinte;

b) Vicepreşedinte;

c) Secretar;

d) Membrii.

(2) Numărul de persoane ce ocupă functia de membru în cadrul Consiliului de Conducere este de 6 (sase) şi este stabilit de către Adunarea Generală, de regulă pentru întreaga durată a unui mandat.

(3) Mandatul Consiliului de Conducere este de 2 (doi) ani, cu posibilitatea reinnoirii acestuia prin Hotararea Adunarii Generale a Organizatiilor de Tineret a FTMB.

(4) Componenta Consiliului de Conducere este:

Presedinte - Ticu PLACINTA
Vicepresedinte - Valentin MARGINEANU
Secretar - Doina Sorina OPREA
Membru - Adrian VASILACHE
Membru - Florin Paul IONESCU
Membru - Ion DUMITRA
Membru - Daniel Ionut CHIOSILA
Membru - Paul Mihail IONESCU
Membru – Mihai Serghei TODOR

Mandatul Consiliului de Conducere este de 2 (doi) ani de la data de 05.11.2014, cu posibilitatea reinnoirii acestuia prin Hotararea Adunarii Generale a Organizatiilor de Tineret a FTMB.

Art. 19. (1) Consiliul de Conducere are următoarele atribuţii principale:

a) supraveghează punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;

b) coordonează activitatea FTMB;

c) asigura buna administrare şi integritatea patrimoniului FTMB, având drept de control în toate departamentele de specialitate ale FTMB, prin intermediul membrilor Biroului Executiv;

d) stabileşte organigrama şi statul de functiuni ale personalului salarizat şi aprobă regulamentul de functionare al acestuia precum si grila de salarizare, numai din veniturile FTMB, cu votul majorităţii persoanelor din cadrul Consiliului de Conducere, la propunerea Biroului Executiv;

e) numeşte şi revocă şefii de servicii la propunerea Biroului Executiv;

f) stabileşte limitele de competenţă ale şefilor de servicii în raporturile FTMB cu alte persoane fizice sau juridice, la propunerea Biroului Executiv;

g) stabileşte bugetul anual alocat pentru sustinerea programelor şi activităţilor de tineret proprii şi a unor programe şi activităţi de tineret ale tinerilor şi S.A.T., la propunerea Biroului Executiv;

h) propune spre aprobare bugetul de venituri şi cheltuieli, precum si indemnizatia membrilor Consiliului de Conducere si a Biroului Executiv;

i) propune spre aprobare bilantul contabil anual;

j) propune spre aprobare Adunarii Generale planul strategic privind programele şi activităţile FTMB.

k) organizeaza si asigura conducerea contabilitatii valorilor si operatiilor financiar-patrimoniale ale FTMB potrivit normelor legale.

l) Consiliul de Conducere poate infiinta/dizolva comisii de specialitate proprii pentru buna functionare a FTMB; presedintii comisiilor de specialitate sunt din randul membrilor Consiliului de Conducere.

(2) Consiliul de Conducere al FTMB poate modifica art. 9, pct. (6) din RIOF corespunzator solicitarilor ce vor interveni conform prevederilor art. 13 lit. b coroborat cu art. 14 pct. (1) din RIOF si/sau corespunzator modificarii denumirii unei SAT ca urmare a instiintarii de catre aceasta conform art. 15 pct (4) din RIOF.

(3) Consiliul de Conducere al FTMB modifica RIOF-ul corespunzator modificarilor aduse acestuia de catre Adunarea Generala prin Hotarari.

(4) Consiliul de Conducere al FTMB poate numi un nou cenzor, in cazul in care vreunuia din cenzori ii inceteaza mandatul inainte de termen, din orice motiv, cenzor ce va fi validat de Adunarea Generala in prima sedinta. In acest sens, Consiliul de Conducere poate modifica art. 30 (4) din RIOF.

In cazurile prevazute la pct. (2), pct. (3) si pct. (4), RIOF-ul va fi semnat de catre Presedinte, Vicepresedinte, Secretar si Membri Consiliului de Conducere al FTMB si va fi atestat de avocat, urmand a fi adus la cunostinta Adunarii Generale, pentru validare, in urmatoarea sedinta.

(5) Consiliul de Conducere exercită si alte atribuţii care ii sunt delegate de către Adunarea Generală.

Art. 20. (1) Alegerea Consiliului de Conducere se face pe funcţii, prin vot secret, de către Adunarea Generală, în următoarea succesiune: preşedinte, vicepreşedinte, secretar şi membri.

(2) Presedintele, vicepresedintele si secretarul sunt alesi cu majoritate simpla a delegatilor cu drept de vot prezenti la Adunarea Generala.

(3) Alegerea pentru functia de membru în Consiliul de Conducere se face pe listă comună, cu majoritate simpla, a delegatilor prezenti la Adunarea Generala în ordinea descrescătoare a voturilor obţinute.

(4) O S.A.T. având un reprezentant desemnat cu drept de vot în Adunarea Generala poate depune pentru fiecare funcţie o singură candidatură, fără a putea însă cumula mai multe funcţii.

(5) În urma alegerii pentru functia de membru în Consiliul de Conducere, candidaţii ce au primit numărul de voturi necesare, dar depăsesc numărul de membri stabilit de Adunarea Generală, devin membri supleanţi ai Consiliului de Conducere.

(6) După alegerea Consiliului de Conducere, S.A.T., al cărei reprezentant desemnat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale a fost ales în Consiliul de Conducere este obligată să-şi desemneze un alt reprezentant ca membru desemnat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale.

Art. 21. (1) Durata mandatului Consiliului de Conducere este de 2 ani.

(2) Consiliul de Conducere beneficiază de indemnizaţii lunare, stabilite prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 22. (1) Consiliul de Conducere se întruneşte în şedinţă ordinară lunara sau în şedinţă extraordinară ori de câte ori este necesar, la solicitarea Biroului Executiv, sau a cel puţin unei treimi din numărul persoanelor ce îl alcătuiesc.

(2) Convocarea în şedinţă ordinară se face cu cel puţin 2 zile înaintea datei stabilite de desfăsurare a acesteia, respectiv cu cel puţin 1 zi înainte în cazul celei extraordinare.

(3) În cazul în care Consiliul de Conducere decide ca data următoarei şedinţe să fie la mai puţin de 3 zile de la data sedintei în care se adoptă respectiva decizie, acesta se consideră convocat de drept, fără alte formalităţi.

(4) Sedinta Consiliului de Conducere se consideră legal întrunită, la prima întrunire, numai în prezenţa a mai mult de jumătate din numărul persoanelor ce îl alcătuiesc. În situatia în care nu se întruneşte cvorumul necesar, se face o nouă convocare în termen de cel mult 3 zile. În acest caz sedinta se consideră legal întrunită, indiferent de numărul celor prezenti.

(5) Sedinta Consiliului de Conducere este condusă de către Presedintele FTMB, iar in lipsa acestuia de catre Vicepresedintele FTMB sau de catre o alta persoana desemnata de Presedinte din cadrul Consiliul de Conducere al FTMB.

Modul de desfasurare a sedintelor Consiliului de Conducere se stabileste la inceputul fiecarei sedinte, cu majoritate simpla.

Adoptarea unei hotarari a Consiliului de Conducere se iau cu majoritate simpla, cu exceptia cazurilor ce prevad altfel, specificate in RIOF.

(6) Presedintele Comisiei de Cenzori sau înlocuitorul acestuia, poate participa la şedinţa Consiliului de Conducere, de drept, fără drept de vot.

(7) La şedinţa Consiliului de Conducere pot fi invitate, fără a avea drept de vot, persoane implicate, direct sau indirect, în derularea unor programe sau activităţi în care FTMB este parte.

(8) Consiliul de Conducere poate acorda calitatea de Membru de Onoare al FTMB oricărei personalităţi naţionale sau internaţionale care sprijină îndeplinirea scopului FTMB; aceasta poate fi invitată la şedinta Consiliului de Conducere, în calitate de observator, fără drept de vot.

Art. 23. (1) Consiliul de Conducere adoptă hotarari în vederea exercitării atributiilor sale.

(2) Hotararile Consiliului de Conducere se adoptă cu majoritate simpla din numarul persoanelor prezente cu excepţia cazurilor expres prevăzute în RIOF. În caz de partaj egal al voturilor, votul presedintelui este decisiv sau, in cazul indisponibilitatii acestuia cel al vicepresedintelui care conduce sedinta. Votul se exprimă în mod deschis.

(3) Hotararile adoptate sunt obligatorii pentru toate persoanele din cadrul Consiliului de Conducere; persoanele care au votat impotriva si cei absenti pot consemna opinia separata si/sau votul in procesul verbal al sedintei respective. Presedintele este obligat sa semneze actele ce decurg din hotararea adoptata chiar daca a votat impotriva.

(4) Persoanele care alcatuiesc Consiliul de Conducere isi exercita mandatul potrivit legii. Ei raspund pentru activitatea lor in mod solidar, cu exceptia situatiei in care au votat impotriva unei hotarari si au consemnat opinia separata in procesul verbal al sedintei.

Art. 24. (1) O persoană din cadrul Consiliului de Conducere îsi poate pierde calitatea detinută înainte de termen în caz de retragere, revocare, condamnare de natură penală privativă de libertate prin hotărâre judecătorească definitivă, în cazul a trei absenţe consecutive nemotivate sau a patru absente neconsecutive, nemotivate în decursul unui semestru.

(2) O persoană din cadrul Consiliului de Conducere poate fi revocată prin hotărârea Adunării Generale, în cazul în care aduce prejudicii morale sau materiale FTMB sau în urma sesizării scrise din partea S.A.T. ce i-a sustinut candidatura, adoptată cu aceeasi majoritate cu care a fost aleasă.

(3) Până la întrunirea sedintei Adunării Generale, în vederea adoptării sau nu a hotărârii de revocare a unei persoane din cadrul Consiliului de Conducere, acesta din urmă poate decide suspendarea persoanei în cauză din functia detinută, cu votul majorităţii persoanelor ce îl alcătuiesc.

(4) Pe perioada suspendării unei persoane din cadrul Consiliului de Conducere, cvorumul necesar pentru ca sedinta să se considere legal întrunită se raportează la numărul celor în exercitiu.

(5) În cazul în care presedintele, vicepresedintele sau secretarul îşi pierde calitatea deţinută, se organizează alegeri partiale pentru ocuparea functiei respective; mandatul persoanei alese este valabil până la data expirării mandatului Consiliului de Conducere.

(6) În cazul în care un membru din cadrul Consiliului de Conducere îşi pierde functia deţinută, acesta este înlocuit de drept, fără alte formalităţi, de către membrul supleant interesat, cu cel mai mare număr de voturi obţinute la sesiunea de alegeri; mandatul acestuia este valabil până la data expirării mandatului Consiliului de Conducere

(7) Calitatea de component al Consiliului de Conducere al FTMB (Presedinte, Vicepresedinte, Secretar si Membri) este incompatibila cu:

a) calitatea de angajat cu contract de munca al FTMB;

b) detinerea unei functii de conducere reprezentativa aleasa in structurile partidelor politice sau in cadrul organizatiilor de tineret politice;

c) detinerea unei functii de conducere executiva in structurile administratiei de stat centrale sau locale.

(8) Hotararile Consiliului de Conducere si ale Adunarii Generale a Organizatiilor de Tineret a FTMB precum si materialele aprobate de catre aceste foruri de conducere sunt de ordin intern si nu vor fi facute public decat dupa aprobarea Consiliului de Conducere sau a Adunarii Generale a FTMB. Fac exceptie acele acte care prin lege au regim de a fi publice.

(9) In cazul in care vreun membru al Consiliului de Conducere va face publice actele mentionate mai sus, va fi suspendat si/sau demis din functie.

Aceeasi prevedere se aplica si in cazul membrilor Comisiei de Cenzori

(10) In cazul in care vreun reprezentant al SAT membra FTMB va face publice actele prevazute la pct (8), respectiva SAT va fi exclusa din Adunarea Generala.

Secţiunea a 3-a
Biroul Executiv

Art. 25. Biroul Executiv este structura internă cu rol executiv formată din Preşedinte, Vicepreşedinte şi Secretar ai FTMB, beneficiind de indemnizatii de conducere.

Art. 26. (1) Biroul Executiv are următoarele atribuţii principale:

a) supraveghează punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale între sedintele Consiliului de Conducere.

b) pune in aplicare Hotararile Consiliului de Conducere;

c) asigură coordonarea activităţii FTMB.

(2) Biroul Executiv exercită si alte atribuţii stabilite de către Adunarea Generală sau de către Consiliul de Conducere.

Art. 27. Atributiile Presedintelui FTMB

(1) Presedintele FTMB este ales pentru un mandat de 2 ani, cu posibilitatea reinnoirii.

(2) Preşedintele are următoarele atribuţii principale:

a) informează Adunarea Generală referitor la activitatea Consiliului de Conducere;

b) conduce sedintele Adunării Generale şi a Consiliului de Conducere;

c) semnează hotărârile Adunării Generale şi ale Consiliului de Conducere, respectiv ale Biroului Executiv.

d) reprezinta FTMB in raporturile cu persoanele fizice sau juridice din tara si strainatate;

e) conduce si organizeaza activitatea FTMB;

f) reprezinta interesele FTMB la negocieri si semneaza in relatiile cu tertii, contractele de orice fel ce angajeaza FTMB;

g) reprezinta interesele FTMB in domeniile de activitate specifica;

h) are drept de control in toate sectoarele de activitate ale FTMB;

i) emite ordine de serviciu subordonatilor directi, in vederea exercitarii de catre acestia a obligatiilor de serviciu;

j) are specimen de prima semnatura in banca;

k) semneaza toate documentele ce angajeaza FTMB in relatiile cu tertii si reprezinta FTMB in instantele judecatoresti.

(3) Mandatul Presedintelui inceteaza inainte de termen in caz de: deces, demisie, incompatibilitate, in cazul condamnarii definitive la o pedeapsa privata de libertate, precum si in cazul punerii sub interdictie, de asemeni mandatul inceteaza in cazul in care nu-si poate exercita atributiile nemotivat pe o perioada mai mare de 2 luni consecutiv.

(4) Presedintele poate fi demis din functie cand acesta nu-si indeplineste atributiile prevazute de lege si RIOF, sau in cazul neindeplinirii sau omisiunii indeplinirii cu rea-credinta a oricarui act sau fapt in legatura cu exercitarea, in conditiile legii, a atributiilor prevazute in RIOF. In acest caz sesizarea va fi inaintata Consiliului de Conducere si analizata in cadrul Adunarii Generale a Organizatiilor de Tineret.

Sesizarea poate fi facuta de unul din membrii Consiliului de Conducere sau de reprezentantii delegati in Adunarea Generala.

Consiliul de Conducere va desfasura o verificare administrativa in conformitatea cu prevederile Codului Muncii. Raportul Consiliului de Conducere impreuna cu recomandarea acestuia vor fi aduse la cunostinta Presedintelui, care are dreptul sa formuleze comentarii si obiectiuni la raport in termen de 30 zile lucratoare de la data notificarii cu privire la

continutul raportului si recomandarii. La cerere, Presedintele isi poate exprima punctul de vedere in cadrul Consiliului de Conducere. Raportul Consiliului de Conducere impreuna cu recomandarea acestuia in urma prezentarii punctului de vedere al Presedintelui vor fi prezentate Adunarii Generale care va decide cu privire la revocarea din functie a Presedintelui FTMB.

Art. 28. Atributiile Vicepresedintelui FTMB

(1) Vicepresedintele FTMB este ales pe un mandat de doi ani, cu posibilitatea reinnoirii;

(2) Vicepreşedintele are următoarele atribuţii principale:

a) reprezinta interesele FTMB in domeniile de activitate specifica;

b) are drept de control in toate sectoarele de activitate ale institutiei;

c) coordoneaza si raspunde de buna functionare si administrare a tuturor componentelor ce fac obiectul patrimoniului imobiliar al FTMB;

d) are specimen de prima semnatura in banca;

e) coordoneaza si raspunde de activitatile Relatii si Programe, ale FTMB;

f) colaboreaza cu institutii guvernamentale si nonguvernamentale de nivel local, national si international, in vederea desfasurarii activitatilor specifice ale FTMB in domeniul tineretului;

g) indeplineste sarcinile ce i se atribuie de Presedinte sau Consiliul de Conducere prin delegare;

h) asigura relatiile de colaborare cu organizatiile de si pentru tineret si are obligatia de a le supune atentiei Consiliului de Conducere;

i) coordoneaza relatia FTMB pentru imagine si relatia mas-media elaborand documente in acest sens;

j) elaboreaza programele Fundatiei pe profil social, cultural – artistic si sport-turism, urmareste realizarea lor si raspunde pentru modul de realizare;

k) indeplineste orice alte atributiuni ce decurg din actele normative in vigoare si RIOF, sau stabilite expres de Adunarea Generala;

l) indeplineste orice sarcina si/sau atributie in domeniul sau de activitate sau in domeniul de activitate al FTMB;

(3) Vicepresedintele in absenta Presedintelui FTMB preia in baza delegatiei exprese atributiunile acestuia pentru o perioada determinata ce nu poate fi mai mare de (2) luni consecutive. Orice prelungire peste aceasta perioada se face numai cu aprobarea Consiliului de Conducere;

(4) Mandatul Vicepresedintelui inceteaza inainte de termen in caz de: deces, demisie, incompatibilitate, in cazul condamnarii definitive la o pedeapsa privata de libertate, precum si in cazul punerii sub interdictie, de asemeni mandatul inceteaza in cazul in care nu-si poate exercita atributiile nemotivat pe o perioada mai mare de 2 luni consecutiv.

(5) Vicepresedintele poate fi demis din functie cand acesta nu-si indeplineste atributiile prevazute de lege si RIOF, sau in cazul neindeplinirii sau omisiunii indeplinirii cu rea-credinta a oricarui act sau fapt in legatura cu exercitarea, in conditiile legii, a atributiilor prevazute in RIOF. In acest caz sesizarea va fi inaintata Consiliului de Conducere si analizata in cadrul Adunarii Generale a Organizatiilor de Tineret.

Sesizarea poate fi facuta de unul din membrii Consiliului de Conducere sau de reprezentantii delegati in Adunarea Generala.

Consiliul de Conducere va desfasura o verificare administrativa in conformitatea cu prevederile Codului Muncii. Raportul Consiliului de Conducere impreuna cu recomandarea

acestuia vor fi aduse la cunostinta Vicepresedintelui, care are dreptul sa formuleze comentarii si obiectiuni la raport in termen de 30 zile lucratoare de la data notificarii cu privire la continutul raportului si recomandarii. La cerere, Vicepresedintele isi poate exprima punctul de vedere in cadrul Consiliului de Conducere. Raportul Consiliului de Conducere impreuna cu recomandarea acestuia in urma prezentarii punctului de vedere al Vicepresedintelui vor fi prezentate Adunarii Generale care va decide cu privire la revocarea din functie a Vicepresedintelui FTMB.

Art.29. Atributiile Secretarului FTMB

(1) Secretarul FTMB este ales pentru un mandat de 2 ani, cu posibilitatea reinnoirii.

(2) Secretarul are următoarele atribuţii principale:

a) convoaca, prin adrese semnate de catre Presedintele FTMB, sedintele ordinare si extraordinare ale Adunarii Generale si/sau Consiliului de Conducere conform R.I.O.F. si actelor normative in vigoare;

b) semneaza alaturi de Presedintele FTMB ordinea de zi a sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului de Conducere si Adunarii Generale, cu suport logistic necesar;

c) semneaza procesele–verbale ale sedintelor Consiliului de Conducere;

d) semneaza hotararile Consiliului de Conducere si ale Adunarii Generale alaturi de Presedintele FTMB;

e) realizeaza, organizeaza si actualizeaza baza de date a FTMB;

f) primeste propuneri de programe din partea organizatiilor si le prezinta in fata Consiliului de Conducere al FTMB;

g) are drept la a doua semnatura in banca;

h) colaboreaza cu asociatiile si organizatiile membre ale FTMB in domeniul tineretului;

i) indeplineste alte atributii prin delegare expres, din partea presedintelui;

j) indeplineste orice sarcina si/sau atributie in domeniul sau de activitate sau in domeniul de activitate al FTMB;

(3) Mandatul Secretarului inceteaza inainte de termen in caz de: deces, demisie, incompatibilitate, in cazul condamnarii definitive la o pedeapsa privata de libertate, precum si in cazul punerii sub interdictie, de asemeni mandatul inceteaza in cazul in care nu-si poate exercita atributiile nemotivat pe o perioada mai mare de 2 luni consecutiv.

(4) Secretarul poate fi demis din functie cand acesta nu-si indeplineste atributiile prevazute de lege si RIOF, sau in cazul neindeplinirii sau omisiunii indeplinirii cu rea-credinta a oricarui act sau fapt in legatura cu exercitarea, in conditiile legii, a atributiilor prevazute in RIOF. In acest caz sesizarea va fi inaintata Consiliului de Conducere si analizata in cadrul Adunarii Generale a Organizatiilor de Tineret.

Sesizarea poate fi facuta de unul din membrii Consiliului de Conducere sau de reprezentantii delegati in Adunarea Generala.

Consiliul de Conducere va desfasura o verificare administrativa in conformitatea cu prevederile Codului Muncii. Raportul Consiliului de Conducere impreuna cu recomandarea acestuia vor fi aduse la cunostinta Secretarului, care are dreptul sa formuleze comentarii si obiectiuni la raport in termen de 30 zile lucratoare de la data notificarii cu privire la continutul raportului si recomandarii. La cerere, Secretarul isi poate exprima punctul de vedere in cadrul Consiliului de Conducere. Raportul Consiliului de Conducere impreuna cu recomandarea acestuia in urma prezentarii punctului de vedere al Secretarului vor fi prezentate Adunarii Generale care va decide cu privire la revocarea din functie a Secretarului FTMB.

Secţiunea a 4-a
Comisia de Cenzori

Art. 30. (1) Comisia de Cenzori este structura internă, cu un mandat de 2 ani, avand rol de control care îndeplineste următoarele functii:

a) exercită controlul financiar al FTMB, supraveghează şi controlează activităţile contabile;

b) verifică modul de administrare a patrimoniului FTMB, in conditiile legii;

(2) Comisia de Cenzori este formată dintr-un presedinte si doi membri.

(3) Presedintele Comisiei de Cenzori este, în mod obligatoriu, expert-contabil.

(4) Componenta Comisiei de Cenzori este urmatoarea:

Presedinte – Madalina STOICA– expert contabil;
Membru – Mihaita VOICU;
Membru – Ilie IONESCU.

Art. 31. (1) Comisia de Cenzori are următoarele atribuţii principale:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul FTMB;

b) întocmeşte rapoarte şi le prezintă, la solicitare, Consiliului de Conducere sau Adunării Generale;

c) întocmeşte şi propune Adunării Generale, spre aprobare, raportul anual propriu cu privire la verificarea şi certificarea bilanţului contabil.

(2) Participa la sedintele Adunarii Generale fara drept de vot.

(3) Comisia de Cenzori indeplineste orice alte atribuţiuni stabilite de lege, RIOF si Adunarea Generală.

Art. 32. (1) Comisia de Cenzori beneficiază de indemnizatie lunara, stabilita prin hotărârea Adunării Generale.

(2) In cazul in care vreunuia din cenzori ii inceteaza mandatul inainte de termen, din orice motiv, Consiliul de Conducere al FTMB poate numi un nou cenzor ce va fi validat de Adunarea Generala in prima sedinta si va face modificarea corespunzator la art. 30 (4) din RIOF .

Capitolul IV
Patrimoniu

Art. 33. (1) Patrimoniul FTMB este constituit din:

a) totalitatea imobilelor - construcţiile şi terenurile aferente, fondurilor băneşti şi altor active care au aparţinut fostei organizatii a Uniunii Tineretului Comunist din municipiul Bucuresti, la data de 22 decembrie 1989, dobândite conform prevederilor Decretului-Lege nr. 150/1990 privind înfiintarea fundatiilor pentru tineret şi Legii nr. 146/2002 privind regimul juridic al fundaţiilor judetene pentru tineret si a municipiului Bucuresti si al Fundatiei Nationale pentru Tineret;

b) imobile, precum si fonduri materiale şi financiare dobândite în timpul funcţionării Fundatiei pentru Tineret a Municipiului Bucuresti.

(2) Imobilele ce au apartinut fostei organizatii a Uniunii Tineretului Comunist din municipiul Bucuresti, la data de 22 decembrie 1989, care au trecut in patrimoniul FTMB, in baza Protocolului nr. 932/21.08.1990 incheiat de Compania Autonoma de Turism pentru Tineret si inventariate conform Procesului Verbal incheiat in data de 27.09.2002 inregistrat sub nr. 20350/30.09.2002 la Prefectura Municipiului Bucuresti, in baza legii 146/2002, art.

59, alin. 1, sunt:
- Clubul **Modern** din Bucuresti, Bd. Bucurestii Noi nr. 48, sector 1;
- Clubul **Universal** din Bucuresti, Sos. Vergului nr. 14, sector 2;
- Clubul **Titan** din Bucuresti, Str. Turturelelor nr. 11, sector 3;
- Clubul **Tehnic** din Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 213-217, sector 4;
- Clubul **Ecran** din Bucuresti, Sos. Grozavesti nr. 84, sector 6.

Capitolul V
Venituri si Cheltuieli

Art. 34. FTMB poate beneficia de sume de la bugetul de stat şi de la bugetul local pentru finanţarea de activităţi de/pentru tineret, în condiţiile legii.

Art. 35. (1) Veniturile şi cheltuielile FTMB sunt cuprinse într-un buget anual.

(2) Administrarea bugetului anual de venituri şi cheltuieli se face astfel:

a) potrivit competenţelor stabilite în Regulamentul Intern de Organizare şi Funcţionare, pentru veniturile proprii, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

b) potrivit condiţiilor stabilite prin contractele încheiate între părţi, pentru sumele acordate de autorităţile publice centrale sau locale pentru finanţarea de activităţi de si/sau pentru tineret ale FTMB.

Art. 36. (1) Bugetul de venituri, cuprinde, după caz:

a) venituri proprii;

b) sume acordate de autorităţile publice centrale şi locale pentru finanţarea de activităţi de/pentru tineret ale FTMB.

(2) Veniturile proprii ale FTMB includ:

a) veniturile obţinute din activităţi economice;

b) dobânzile obţinute din plasarea disponibilităţilor realizate;

c) dividendele societăţilor comerciale în care aceasta este asociat sau acţionar;

d) veniturile pentru care se datorează impozit pe spectacole;

e) veniturile obţinute din reclamă şi publicitate;

f) donaţiile, legatele şi sponsorizările;

g) alte venituri realizate în condiţiile legii.

Art. 37. (1) FTMB poate desfăşura orice tip de activităţi economice pentru realizarea domeniului de activitate principal.

(2) Activităţile economice desfăşurate de FTMB nu sunt efectuate în vederea obţinerii de profit.

Art. 38. FTMB poate înfiinţa societăţi comerciale, fără implicarea patrimoniului iniţial prevăzut la art. 33 alin. (1) lit. a) si alin (2).

Art. 39. Finantarea programelor şi activitătilor de si/sau pentru tineret proprii, precum si a unor activitati de si/sau pentru tineret ale S.A.T. din municipiul Bucuresti, se face pe baza Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobat de Adunarea Generala.

Capitolul VI
Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 40. FTMB se poate afilia la orice structură neguvernamentală cu obiective comune din ţară şi străinătate, păstrându-şi deplina independenţă, în baza hotararii Consiliului de Conducere.

Art. 41. (1) Regulamentul privind criteriile de admitere detaliază Regulamentul Intern de Organizare si Functionare cu prevederi specifice privind conditiile minimale ce trebuie îndeplinite de către o S.A.T. care solicită acordarea dreptului de a desemna un reprezentant ca membru în cadrul Adunării Generale sau care are un reprezentant desemnat ca membru în cadrul Adunării Generale, precum şi cu procedurile necesare pentru verificarea respectării acestor criterii.

(2) În caz de neconcordanţă, prevederile Regulamentului Intern de Organizare si Functionare au prioritate faţă de cele ale Regulamentului privind criteriile de admitere.

Art. 42. Prezentul RIOF se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 43. Prezentul RIOF este valabil de la data adoptarii lui de catre Adunarea Generala a FTMB si anulează orice prevedere anterioară contrară.

Prezentul RIOF s-a incheiat astazi 12.11.2014 la sediul FTMB din Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 213, sector 4, in 5 (cinci) exemplare in original, din care 1 (un) exemplar pentru Av. Cristian Daniel CUCU care atesta acest RIOF si 4 (patru) exemplare partii.

Presedinte - Placinta Ticu

Vicepresedinte - Margineanu Valentin

Secretar - Oprea Doina Sorina

Membru - Ionescu Florin Paul

Membru - Vasilache Adrian

Membru - Dumitra Ion

Membru - Chiosila Daniel - Ionut

Membru - Todor Mihai Serghei

*Avocat **CRISTIAN - DANIEL CUCU***
În conformitate cu dispoziţiile articolului 3 alin. (1), lit. c) din Legea nr. 51/1995 atest data, identitatea părţilor şi conţinutul prezentului act.
Nr. 168 *Data* 12.11.2014
Semnătura .....

UNIUNEA NAŢIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA
CRISTIAN-DANIEL CUCU
CABINET DE AVOCAT
BAROUL BUCUREŞTI