



# FUNDAȚIA PENTRU TINERET A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



FUNDAȚIA PENTRU TINERET  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
INTRARE - IEȘIRE  
Nr...4796.....Data 07.11.2012

## Regulament Intern de Organizare și Funcționare al FTMB

În baza prevederilor Decretului-Lege nr. 150/1990 privind înființarea fundațiilor pentru tineret;

În baza prevederilor Legii nr. 146/2002 privind regimul juridic al fundațiilor județene pentru tineret și a municipiului București și al Fundației Naționale pentru Tineret;

În baza prevederilor art. 13, (1) din Legea nr. 350/2006 - legea tinerilor;

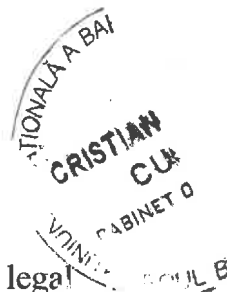
În baza prevederilor Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Fundației pentru Tineret a Municipiului București, adoptat la data de 28.01.2011 în sesiunea Adunării Generale, de către reprezentanții cu drept de vot ai S.A.T. membre a F.T.M.B.;

Reprezentanții organizațiilor neguvernamentale de tineret menționate mai jos, membri în cadrul Adunării Generale a Fundației pentru Tineret a Municipiului București:

1. Asociația pentru Tineret SAKURA;
2. Asociația "Centrul de Afaceri și Politici Comunitare din România";
3. Asociația Clubul Turistic Ecologic Mont-Delt-Mar;
4. Asociația Voluntarilor pentru Viata;
5. Asociația Turist Club Carpatic;
6. Asociația Club KIAI;
7. Asociația Medicală "Sfântul Andrei";
8. Asociația Centrul Tineri pentru Europa;
9. Asociația pentru Integrarea Tinerilor Dezavantajați;
10. Asociația Tinerilor pentru Cultura, Arta și Sport;
11. Asociația Centrul European de Voluntariat;
12. Fundația CRED Centrul Roman pentru Educație și Democrație;
13. Clubul Sportiv SPORTIN BUCUREȘTI;
14. Societatea Cultural Artistică pentru Tineret "CONCRET";
15. Asociația Clubul Biciclistilor;
16. Fundația de Tineret EUROEST;
17. Asociația ART FUSION;
18. Asociația Alpin Club Carpatic;
19. Asociația Turistică "Ghizii României";

Adoptăm Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare al Fundației pentru Tineret a Municipiului București, ce înlocuiește Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare din data de 25.04.2012, având următorul cuprins:

## Capitolul I Dispoziții generale



**Art. 1. (1)** Fundația pentru Tineret a Municipiului București este unica legal constituită la nivelul Municipiului București, în conformitate cu prevederile Decretului-Lege nr. 150/1990 privind fundațiile pentru tineret, coroborat cu art. 13 – (1), din legea 350/2006 – legea tinerilor, având CIF RO 427312 eliberat la data de 09.12.1992.

**(2)** Fundația pentru Tineret a Municipiului București funcționează în baza Legii nr. 146/2002 privind regimul juridic al fundațiilor județene pentru tineret și a Municipiului București și conform prevederilor Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare, prescurtat RIOF precum și a reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 2.** Abrevierea uzuală a denumirii Fundației pentru Tineret a Municipiului București este FTMB.

**Art. 3.** FTMB este persoană juridică de drept privat fără scop lucrativ și de utilitate publică, neguvernamentală, nepolitică, autonomă și independentă.

**Art. 4.** Sediul central al FTMB este în Calea Serban Voda nr. 213, sector 4, București.

**Art. 5.** FTMB este constituită pe durată nedeterminată.

## Capitolul II Scop și Obiective

### A. SCOP

**Art. 6. (1)** FTMB are scopul de a elabora, organiza, finanța programe și activități pentru instruirea, educarea și formarea tinerilor precum și a structurilor asociative de și/sau pentru tineret, prescurtat S.A.T., interesate la nivelul Municipiului București.

**(2)** Pentru realizarea scopului propus FTMB are ca domeniu principal de activitate administrarea patrimoniului propriu, în vederea asigurării cadrului necesar desfășurării de programe și activități pentru tineri și S.A.T.

### B. OBIECTIVE

**Art. 7.** Obiectivele FTMB -ului sunt următoarele:

- (a) sprijina și stimulează, în limita resurselor disponibile, tinerii cu aptitudini și merite deosebite sau aflați în situații speciale, prin mijloace specifice;
- (b) stimulează inițiativa asociativă a tineretului;
- (c) apără și promovează interesele mișcării de/pentru tineret și contribuie la perfecționarea legislației specifice în domeniu;
- (d) inițiază și dezvoltă împreună cu organizațiile membre, cu alte organizații neguvernamentale și organe ale administrației publice centrale sau locale, programe și activități specifice pentru tineret;
- (e) stabilește contacte și legături cu organizații din țară și străinătate;



desfasoara orice tip de activitati, in conditiile legii si ale RIOF.

### Capitolul III Structură organizatorică

**Art. 8.** Structurile interne ale FTMB sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul de Conducere;
- c) Biroul Executiv;
- d) Comisia de Cenzori;

#### Secțiunea 1 Adunarea Generală

**Art. 9. (1)** Adunarea Generală este forul suprem de conducere al FTMB din care fac parte S.A.T. prin reprezentanții, delegați cu personalitate juridică care au sediul în Municipiul Bucuresti si solicita adeviziunea la scopul FTMB obligandu-se sa respecte RIOF si indeplinesc cerintele prevazute in Regulamentul privind criteriile de admitere in cadrul Adunarii Generale.

(2) Organizatiile sau asociatiile de/pentru tineret din cadrul partidelor politice nu pot avea drept de desemnare a unor reprezentanti ca membri in cadrul Adunării Generale.

(3) O structura asociativa de tineret membra a FTMB, are dreptul de a desemna un singur reprezentant ca membru cu drept de vot, in cadrul Adunării Generale, dintre membrii sai, indiferent de numarul filialelor, pe care le are la nivelul municipiului Bucuresti.

(4) Reprezentarea in cadrul Adunarii Generale se poate acorda in baza unei cereri scrise din partea S.A.T., membra a FTMB, conform procedurilor precizate in Regulamentul privind criteriile de admitere, ce face parte integranta din RIOF. Verificarea respectarii acestor criterii se face de catre Comisia de admitere.

(5) Analizarea cererilor de adeziune ale S.A.T., interesate se face in cadrul sedintelor ordinare ale Adunarii Generale.

(6) Componenta SAT membre in Adunarea Generala a FTMB este urmatoarea:

1. Asociatia pentru Tineret SAKURA;
2. Asociatia "Centrul de Afaceri si Politici Comunitare din Romania";
3. Asociatia Clubul Turistic Ecologic Mont-Delt-Mar;
4. Asociatia Voluntarilor pentru Viata;
5. Asociatia de Tineret pentru formare si antrenament zbor cu aparate ultrasoare "PHOENIX CLUB 89"
6. Asociatia Ecologie – Sport – Turism;
7. Asociatia Alpin Club Carpatic;
8. Asociatia Turist Club Carpatic;
9. Asociatia Club KIAI;
10. Asociatia Medicala "Sfantul Andrei"
11. Asociatia Turistica "Ghizii Romaniei"
12. Asociatia Centrul Tineri pentru Europa;
13. Asociatia pentru Integrarea Tinerilor Dezavantajati;
14. Asociatia Tinerilor pentru Cultura, Arta si Sport;



15. Asociația Centrul European de Voluntariat;
16. Fundația CRED Centrul Român pentru Educație și Democratie;
17. Fundația de Tineret EUROEST;
18. Asociația ART FUSION;
19. Clubul Sportiv SPORTIN BUCUREȘTI;
20. Societatea Cultural Artistică pentru Tineret "CONCRET";
21. Asociația „Clubul Biciclistilor”
22. Asociația de Tineret pentru Schimb, Promovare, Integrare și Dezvoltare „SPID”;

**Art. 10. (1)** Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- a) validează admiterea S.A.T. în cadrul său;
- b) adoptă Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare;
- c) adoptă Regulamentul privind criteriile de admitere ale S.A.T. în cadrul Adunării Generale a FTMB;
- d) alege și revocă prin vot secret Consiliul de Conducere, pe funcții (Președinte, Vicepreședinte, Secretar, Membrii);
- e) alege și revocă Comisia de Cenzori, pe funcții;
- f) alege și revocă Comisia de Etică și Litigii, pe funcții;
- g) stabilește cuantumul indemnizațiilor Consiliului de Conducere și a Comisiei de Cenzori;
- h) aprobă raportul Comisiei de Cenzori privind verificarea și certificarea bilanțului contabil;
- i) aprobă raportul anual al Consiliului de Conducere;
- j) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- k) aprobă bilanțul contabil anual;
- l) aprobă investițiile propuse de Consiliul de Conducere;
- m) aprobă planul strategic privind programele și activitățile de/pentru tineret ale FTMB.
- n) Adunarea Generală exercită și alte atribuții, conform reglementărilor în vigoare, în vederea bunei funcționări a FTMB.

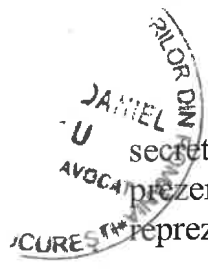
**Art. 11. (1)** Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară odată pe an sau în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Consiliului de Conducere sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute convocările Adunărilor Generale se vor face cu cel puțin 15 zile înaintea desfășurării acestora și vor fi însoțite de două anunțuri în presa locală.

(3) Comunicarea către S.A.T., membre ale FTMB a Convocării Adunării Generale în ședințe ordinare și/sau extraordinare se face în scris (e-mail, poșta recomandată, fax) de către secretarul Consiliului de Conducere.

(4) Ședința Adunării Generale se consideră legal întrunită, la prima convocare, numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. În situația în care nu se întrunește cvorumul necesar, se face o nouă convocare în termen de cel mult 7 zile. În acest caz Adunarea Generală se consideră legal întrunită indiferent de numărul membrilor săi prezenți și poate adopta hotărâri valabile.

(5) Ședința Adunării Generale este condusă de către Președintele FTMB. În cazul în care acesta nu este prezent, conducerea ședinței este asigurată de către vicepreședintele sau



secretarul FTMB - dupa caz. În situația în care nici unul din cei nominalizați mai sus nu este prezent, Adunarea Generală își desemnează prin vot un președinte de ședință dintre reprezentanții delegați cu drept de vot, prezenți.

(6) Pentru redactarea procesului verbal al ședinței Adunării Generale se alege dintre reprezentanții delegați cu drept de vot, o comisie formată din doi membri.

(7) La ședința Adunării Generale participă fără drept de vot, Consiliul de Conducere. Aceștia au dreptul de a interveni atunci când este necesar, cu acordul președintelui de ședință.

(8) La ședințele Adunării Generale participă, fără drept de vot, Comisia de Cenzori, aceasta având dreptul de a interveni atunci când este necesar, cu acordul președintelui ședinței.

(9) Procesul verbal al ședinței Adunării Generale va fi semnat de către reprezentanții delegați cu drept de vot, președintele de ședință și comisia de redactare a acestuia.

**Art. 12. (1)** Adunarea Generală adoptă hotărâri în vederea exercitării atribuțiilor sale.

(2) Hotărârile Adunării Generale se adoptă în limitele legii și ale RIOF, și sunt obligatorii pentru toți membrii săi.

(3) Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau dispozițiilor RIOF, pot fi atacate în justiție de oricare dintre S.A.T., membre ale FTMB, care au reprezentanți delegați în Adunarea Generală, în termen de 30 de zile de la adoptarea lor.

(4) Reprezentanții delegați cu drept de vot, ai S.A.T., membre ale FTMB, sunt răspunzători, potrivit legii, pentru hotărârile luate în cadrul Adunării Generale, care cotravin actelor normative în vigoare.

(5) Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare și Regulamentul privind criteriile de admitere se adoptă cu votul majorității simple din numărul celor prezenți în Adunarea Generală.

(6) Votul se exprimă de regulă în mod deschis, cu excepția cazurilor prevăzute de lege ce vizează persoane din cadrul structurilor interne ale FTMB sau altor situații stabilite de Adunarea Generală. Persoanele vizate de votul respectiv nu au drept de vot și nu se iau în considerare la stabilirea cvorumurilor în situațiile respective.

**Art. 13.** Dreptul unei S.A.T. de a fi reprezentată în cadrul Adunării Generale se poate pierde în următoarele situații:

- a) de drept, prin dizolvare;
- b) de drept, prin renunțare;
- c) prin revocare.
- d) nu mai îndeplinește criteriile de admitere prevăzute în Regulament.

**Art. 14. (1)** Renunțarea la cerere a dreptului unei S.A.T. de a fi membru în Adunarea Generală are loc la data primirii solicitării scrise în acest sens sau, de la data prevăzută în aceasta, emisă de structura internă de conducere competentă a S.A.T. în cauză.

(2) Renunțarea tacită la dreptul unei S.A.T. de desemnare a unui reprezentant ca membru în Adunarea Generală are loc în următoarele situații:

a) S.A.T. membru a FTMB este avertizată în scris de către Biroul Executiv în cazul în care reprezentantul său cu drept de vot absentează, nemotivat, la mai mult de două ședințe ordinare și/sau extraordinare. Acesta în cazul în care nu participă nici la a treia ședință ordinară/extraordinară consecutivă, în decursul unui an, S.A.T. este considerată retrasă din

acel moment; acelasi lucru se intampla si in cazul in care reprezentantul cu drept de vot  
absenteaza de la patru sedinte neconsecutive, in decursul a 2 ani.

**b)** S.A.T. ce este considerata autoretrasa, poate fi readmisa, in decursul a 2 ani conform Regulamentului privind normele de admitere si reprezentare, cererea putand fi depusa dupa cel putin sase luni de la data sedintei in care s-a constatat autoretragerea acesteia.

**(3)** Renuntarea tacita are loc de la momentul deschiderii sedintei si constatarii depășirii numărului maxim de absente admis prevăzut la alin. (2) lit. a), respectiv de la momentul adoptării hotărârii Adunării Generale prin care se ia act de neîndeplinirea criteriilor de admitere si modifică în mod corespunzător toate cvorumurile.

**(4)** S.A.T. al cărei drept de desemnare a unui reprezentant cu drept de vot în cadrul Adunării Generale a încetat prin renuntare, la cerere sau tacit, poate redobândi acest drept după cel puțin un an de la data intrării în vigoare a renunțării.

**Art. 15. (1)** Revocarea dreptului unei S.A.T. de desemnare a unui reprezentant cu drept de vot în cadrul Adunării Generale poate avea loc în următoarele condiții:

**a)** prin încălcarea prevederilor RIOF;

**b)** în cazul în care aduce prejudicii morale sau materiale FTMB, în mod direct sau indirect.

**c)** prin nerespectarea scopului pentru care a fost infiintata, referitor la activitatea de tineret.

**(2)** hotararea de excludere a unei S.A.T. cu reprezentare in cadrul Adunării Generale se adoptă cu votul majorității absolute a membrilor sai.

**(3)** S.A.T. exclusa, poate fi readmisa cu reprezentare cu drept de vot in cadrul Adunării Generale dupa cel puțin 2 ani de la data intrării în vigoare a hotararii revocării.

**(4)** S.A.T. reprezentate in cadrul Adunarii Generale sunt obligate sa notifice in scris catre FTMB, orice modificare a statutului propriu si a structurii de conducere.

**Art. 16.** Un reprezentant al unei S.A.T. desemnat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale își poate pierde această calitate, prin excludere, în baza hotărârii Adunării Generale adoptată cu votul majorității membrilor săi, în cazul în care aduce prejudicii morale sau materiale FTMB, în mod direct sau indirect. Biroul Executiv va anunta în scris S.A.T. pentru desemnarea unui alt reprezentant cu drept de vot in Adunarea Generala.

**Art. 17.** S.A.T. având reprezentanti desemnati cu drept de vot în cadrul Adunării Generale nu se subordonează FTMB, acestea păstrându-și deplina independență.

## Secțiunea a 2-a Consiliul de Conducere

**Art. 18. (1)** Consiliul de Conducere este structura internă a FTMB, cu rol executiv, care hotaraste cu privire la problemele FTMB intre sedintele Adunarii Generale, in coditiile legii si ale RIOF fiind constituit din 9 (noua) persoane dupa cum urmeaza:

**a)** Președinte;

**b)** Vicepreședinte;



- c) Secretar;
- d) Membrii.

(2) Numărul de persoane ce ocupă funcția de membru în cadrul Consiliului de Conducere este de 6 (șase) și este stabilit de către Adunarea Generală, de regulă pentru întreaga durată a unui mandat.

(3) Mandatul Consiliului de Conducere este de 2 (doi) ani, cu posibilitatea reinnoirii acestuia prin Hotărârea Adunării Generale a Organizațiilor de Tineri a FTMB.

**(4) Componenta Consiliului de Conducere ales în data de 07.11.2012 este:**

Presedinte - Ticu PLACINTA

Vicepresedinte - Valentin MARGINEANU

Secretar - Cornel Remus HABARA

Membru - Adrian VASILACHE

Membru - Florin Paul IONESCU

Membru - Doina Sorina OPREA

Membru - Ion DUMITRA

Membru - Paul Mihail IONESCU

Membru - Daniel Ionut CHIOSILA

Mandatul Consiliului de Conducere este de 2 (doi) ani de la data de 07.11.2012, cu posibilitatea reinnoirii acestuia prin Hotărârea Adunării Generale a Organizațiilor de Tineret a FTMB.

**Art. 19. (1) Consiliul de Conducere are următoarele atribuții principale:**

- a) supraveghează punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;
- b) coordonează activitatea FTMB;
- c) asigura buna administrare și integritatea patrimoniului FTMB, având drept de control în toate departamentele de specialitate ale FTMB, prin intermediul membrilor Biroului Executiv;
- d) stabilește organigrama și statul de funcțiuni ale personalului salarizat și aprobă regulamentul de funcționare al acestuia precum și grila de salarizare, numai din veniturile FTMB, cu votul majorității persoanelor din cadrul Consiliului de Conducere, la propunerea Biroului Executiv;
- e) numește și revocă șefii de servicii la propunerea Biroului Executiv;
- f) stabilește limitele de competență ale șefilor de servicii în raporturile FTMB cu alte persoane fizice sau juridice, la propunerea Biroului Executiv;
- g) stabilește bugetul anual alocat pentru susținerea programelor și activităților de tineret proprii și a unor programe și activități de tineret ale tinerilor și S.A.T., la propunerea Biroului Executiv;
- h) propune spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli, precum și indemnizația membrilor Consiliului de Conducere și a Biroului Executiv;
- i) propune spre aprobare bilanțul contabil anual;
- j) propune spre aprobare Adunării Generale planul strategic privind programele și activitățile FTMB.
- k) organizează și asigura conducerea contabilității valorilor și operațiilor financiar-patrimoniale ale FTMB potrivit normelor legale.
- l) Consiliul de Conducere poate înființa/dizolva comisii de specialitate proprii pentru buna funcționare a FTMB; președinții comisiilor de specialitate sunt din rândul membrilor

Consiliului de Conducere.



(2) Consiliul de Conducere exercită și alte atribuții care îi sunt delegate de către Adunarea Generală.

**Art. 20. (1)** Alegerea Consiliului de Conducere se face pe funcții, prin vot secret, de către Adunarea Generală, în următoarea succesiune: președinte, vicepreședinte, secretar și membri.

(2) Președintele, vicepreședintele și secretarul sunt aleși cu majoritate simplă a delegaților cu drept de vot prezenți la Adunarea Generală.

(3) Alegerea pentru funcția de membru în Consiliul de Conducere se face pe listă comună, cu majoritate simplă, a delegaților prezenți la Adunarea Generală în ordinea descrescătoare a voturilor obținute.

(4) O S.A.T. având un reprezentant desemnat cu drept de vot în Adunarea Generală poate depune pentru fiecare funcție o singură candidatură, fără a putea însă cumula mai multe funcții.

(5) În urma alegerii pentru funcția de membru în Consiliul de Conducere, candidații ce au primit numărul de voturi necesare, dar depășesc numărul de membri stabilit de Adunarea Generală, devin membri supleanți ai Consiliului de Conducere.

(6) După alegerea Consiliului de Conducere, S.A.T., al cărei reprezentant desemnat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale a fost ales în Consiliul de Conducere este obligată să-și desemneze un alt reprezentant ca membru desemnat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale.

**Art. 21. (1)** Durata mandatului Consiliului de Conducere este de 2 ani.

(2) Consiliul de Conducere beneficiază de indemnizații de sedință, stabilite prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 22. (1)** Consiliul de Conducere se întrunește în ședință ordinară lunară sau în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar, la solicitarea Biroului Executiv, sau a cel puțin unei treimi din numărul persoanelor ce îl alcătuiesc.

(2) Convocarea în ședință ordinară se face cu cel puțin 2 zile înaintea datei stabilite de desfășurare a acesteia, respectiv cu cel puțin 1 zi înainte în cazul celei extraordinare.

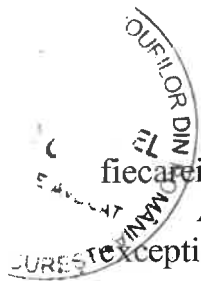
(3) În cazul în care Consiliul de Conducere decide ca data următoarei ședințe să fie la mai puțin de 3 zile de la data ședinței în care se adoptă respectiva decizie, acesta se consideră convocat de drept, fără alte formalități.

(4) Ședința Consiliului de Conducere se consideră legal întrunită, la prima întrunire, numai în prezența a mai mult de jumătate din numărul persoanelor ce îl alcătuiesc. În situația în care nu se întrunește cvorumul necesar, se face o nouă convocare în termen de cel mult 3 zile. În acest caz ședința se consideră legal întrunită, indiferent de numărul celor prezenți.

(5) Ședința Consiliului de Conducere este condusă de către unul din membrii Biroului Executiv prezenți, în ordine ierarhic descrescătoare. În cazul în care nici un membru al Biroului Executiv nu este prezent la ședință, conducătorul ședinței este ales de către Consiliul de Conducere din membrii săi.

Modul de desfășurare a ședințelor Consiliului de Conducere se stabilește la începutul





fiecarei sedinte, cu majoritate simpla.

Adoptarea unei hotarari a Consiliului de Conducere se iau cu majoritate simpla, cu exceptia cazurilor ce prevad altfel, specificate in RIOF.

(6) Presedintele Comisiei de Cenzori sau înlocuitorul acestuia, poate participa la ședința Consiliului de Conducere, de drept, fără drept de vot.

(7) La ședința Consiliului de Conducere pot fi invitate, fără a avea drept de vot, persoane implicate, direct sau indirect, în derularea unor programe sau activități în care FTMB este parte.

(8) Consiliul de Conducere poate acorda calitatea de Membru de Onoare al FTMB oricărei personalități naționale sau internaționale care sprijină îndeplinirea scopului FTMB; aceasta poate fi invitată la ședința Consiliului de Conducere, în calitate de observator, fără drept de vot.

**Art. 23. (1)** Consiliul de Conducere adoptă hotarari în vederea exercitării atribuțiilor sale.

(2) Hotararile Consiliului de Conducere se adoptă cu majoritate simpla din numărul persoanelor prezente cu excepția cazurilor expres prevăzute în RIOF. În caz de partaj egal al voturilor, votul presedintelui este decisiv sau, în cazul indisponibilității acestuia cel al vicepresedintelui care conduce ședința. Votul se exprimă în mod deschis.

(3) Hotararile adoptate sunt obligatorii pentru toate persoanele din cadrul Consiliului de Conducere; persoanele care au votat împotriva și cei absenți pot consemna opinia separată și/sau votul în procesul verbal al ședinței respective. Presedintele este obligat să semneze actele ce decurg din hotărârea adoptată chiar dacă a votat împotriva.

(4) Persoanele care alcătuiesc Consiliul de Conducere își exercită mandatul potrivit legii. Ei răspund pentru activitatea lor în mod solidar, cu excepția situației în care au votat împotriva unei hotărâri și au consemnat opinia separată în procesul verbal al ședinței.

**Art. 24. (1)** O persoană din cadrul Consiliului de Conducere își poate pierde calitatea deținută înainte de termen în caz de retragere, revocare, condamnare de natură penală privativă de libertate prin hotărâre judecătorească definitivă, în cazul a trei absențe consecutive nemotivate sau a patru absențe neconsecutive, nemotivate în decursul unui semestru.

(2) O persoană din cadrul Consiliului de Conducere poate fi revocată prin hotărârea Adunării Generale, în cazul în care aduce prejudicii morale sau materiale FTMB sau în urma sesizării scrise din partea S.A.T. ce i-a susținut candidatura, adoptată cu aceeași majoritate cu care a fost aleasă.

(3) Până la întrunirea ședinței Adunării Generale, în vederea adoptării sau nu a hotărârii de revocare a unei persoane din cadrul Consiliului de Conducere, acesta din urmă poate decide suspendarea persoanei în cauză din funcția deținută, cu votul majorității persoanelor ce îl alcătuiesc, după prezentarea punctului de vedere al Comisiei de Etică și Litigii.

(4) Pe perioada suspendării unei persoane din cadrul Consiliului de Conducere, cvorumul necesar pentru ca ședința să se considere legal întrunită se raportează la numărul celor în exercitiu.

(5) În cazul în care presedintele, vicepresedintele sau secretarul își pierde calitatea deținută, se organizează alegeri parțiale pentru ocuparea funcției respective; mandatul

persoanei alese este valabil până la data expirării mandatului Consiliului de Conducere

(6) În cazul în care un membru din cadrul Consiliului de Conducere își pierde funcția deținută, acesta este înlocuit de drept, fără alte formalități, de către membrul supleant interesat, cu cel mai mare număr de voturi obținute la sesiunea de alegeri; mandatul acestuia este valabil până la data expirării mandatului Consiliului de Conducere

(7) Calitatea de component al Consiliului de Conducere al FTMB (Presedinte, Vicepresedinte, Secretar si Membri) este incompatibila cu:

- a) calitatea de angajat cu contract de munca al FTMB;
- b) detinerea unei functii de conducere reprezentativa aleasa in structurile partidelor politice sau in cadrul organizatiilor de tineret politice;
- c) detinerea unei functii de conducere executiva in structurile administratiei de stat centrale sau locale.

### Secțiunea a 3-a Biroul Executiv

**Art. 25.** Biroul Executiv este structura internă cu rol executiv formată din Președinte, Vicepreședinte și Secretar ai FTMB, beneficiind de indemnizații de conducere.

**Art. 26. (1)** Biroul Executiv are următoarele atribuții principale:

a) supraveghează punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale între sedintele Consiliului de Conducere.

b) pune în aplicare Hotararile Consiliului de Conducere;

c) asigură coordonarea activității FTMB.

(2) Biroul Executiv exercită și alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală sau de către Consiliul de Conducere.

### **Art. 27. Atribuțiile Presedintelui FTMB**

(1) Presedintele FTMB este ales pentru un mandat de 2 ani, cu posibilitatea reinnoirii.

(2) **Președintele are următoarele atribuții principale:**

a) informează Adunarea Generală referitor la activitatea Consiliului de Conducere;

b) conduce sedintele Adunării Generale și a Consiliului de Conducere;

c) semnează hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului de Conducere, respectiv ale Biroului Executiv.

d) reprezintă FTMB în raporturile cu persoanele fizice sau juridice din țară și străinătate;

e) conduce și organizează activitatea FTMB;

f) reprezintă interesele FTMB la negocieri și semnează în relațiile cu terții, contractele de orice fel ce angajează FTMB;

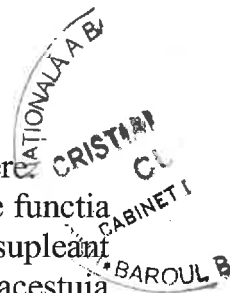
g) reprezintă interesele FTMB în domeniile de activitate specifică;

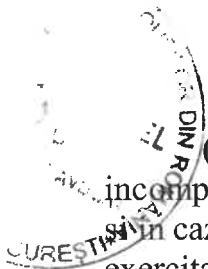
h) are drept de control în toate sectoarele de activitate ale FTMB;

i) emite ordine de serviciu subordonatilor directi, în vederea exercitării de către aceștia a obligațiilor de serviciu;

j) are specimen de prima semnatura în bancă;

k) semnează toate documentele ce angajează FTMB în relațiile cu terții și reprezintă FTMB în instanțele judecătorești.





(3) Mandatul Presedintelui inceteaza inainte de termen in caz de: deces, demisie, incompatibilitate, in cazul condamnarii definitive la o pedeapsa privata de libertate, precum si in cazul punerii sub interdictie, de asemeni mandatul inceteaza in cazul in care nu-si poate exercita atributiile nemotivat pe o perioada mai mare de 2 luni consecutiv.

(4) Presedintele poate fi demis din functie cand acesta nu-si indeplineste atributiile prevazute de lege si RIOF, sau in cazul neindeplinirii sau omisiunii indeplinirii cu recredinta a oricarui act sau fapt in legatura cu exercitarea, in conditiile legii, a atributiilor prevazute in RIOF. In acest caz sesizarea va fi inaintata Consiliului de Conducere si analizata in cadrul Comisiei de Etica si Litigii.

Sesizarea poate fi facuta de unul din membrii Consiliului de Conducere, de reprezentantii delegati in Adunarea Generala sau la auto-sesizarea Comisiei de Etica si Litigii.

Comisia de Etica si Litigii va desfasura o verificare administrativa in conformitatea cu prevederile Codului Muncii. Raportul Comisiei de Etica si Litigii impreuna cu recomandarea acesteia vor fi aduse la cunostinta Presedintelui, care are dreptul sa formuleze comentarii si obiectiuni la raport in termen de 30 zile lucratoare de la data notificarii cu privire la continutul raportului si recomandarii. La cerere, Presedintele isi poate exprima punctul de vedere in cadrul Consiliului de Conducere. Raportul Comisiei de Etica si Litigii impreuna cu recomandarea acesteia si/sau opinia Consiliului de Conducere in urma prezentarii punctului de vedere al Presedintelui vor fi prezentate Adunarii Generale care va decide cu privire la revocarea din functie a Presedintelui FTMB.

#### **Art. 28. Atributiile Vicepresedintelui FTMB**

(1) Vicepresedintele FTMB este ales pe un mandat de doi ani, cu posibilitatea reinnoirii;

##### **(2) Vicepreşedintele are următoarele atribuţii principale:**

- a) reprezinta interesele FTMB in domeniile de activitate specifica;
- b) are drept de control in toate sectoarele de activitate ale institutiei;
- c) coordoneaza si raspunde de buna functionare si administrare a tuturor componentelor ce fac obiectul patrimoniului imobiliar al FTMB;
- d) are specimen de prima semnatura in banca;
- e) coordoneaza si raspunde de activitatile Relatii si Programe, ale FTMB;
- f) colaboreaza cu institutii guvernamentale si nonguvernamentale de nivel local, national si international, in vederea desfasurarii activitatilor specifice ale FTMB in domeniul tineretului;
- g) indeplineste sarcinile ce i se atribuie de Presedinte sau Consiliul de Conducere prin delegare;
- h) asigura relatiile de colaborare cu organizatiile de si pentru tineret si are obligatia de a le supune atentiei Consiliului de Conducere;
- i) coordoneaza relatia FTMB pentru imagine si relatia mas-media elaborand documente in acest sens;
- j) elaboreaza programele Fundatiei pe profil social, cultural – artistic si sport-turism, urmareste realizarea lor si raspunde pentru modul de realizare;
- k) indeplineste orice alte atributiuni ce decurg din actele normative in vigoare si RIOF, sau stabilite expres de Adunarea Generala;
- l) indeplineste orice sarcina si/sau atributie in domeniul sau de activitate sau in

domeniul de activitate al FTMB;

(3) Vicepresedintele in absenta Presedintelui FTMB preia in baza delegatiei expres atributiunile acestuia pentru o perioada determinata ce nu poate fi mai mare de (2) luni consecutive. Orice prelungire peste aceasta perioada se face numai cu aprobarea Consiliului de Conducere;

(4) Mandatul Vicepresedintelui inceteaza inainte de termen in caz de: deces, demisie, incompatibilitate, in cazul condamnarii definitive la o pedeapsa privata de libertate, precum si in cazul punerii sub interdictie, de asemeni mandatul inceteaza in cazul in care nu-si poate exercita atributiunile nemotivat pe o perioada mai mare de 2 luni consecutiv.

(5) Vicepresedintele poate fi demis din functie cand acesta nu-si indeplineste atributiunile prevazute de lege si RIOF, sau in cazul neindeplinirii sau omisiunii indeplinirii cu rea-credinta a oricarui act sau fapt in legatura cu exercitarea, in conditiile legii, a atributiunilor prevazute in RIOF. In acest caz sesizarea va fi inaintata Consiliului de Conducere si analizata in cadrul Comisiei de Etica si Litigii.

Sesizarea poate fi facuta de unul din membrii Consiliului de Conducere, de reprezentantii delegati in Adunarea Generala sau la auto-sesizarea Comisiei de Etica si Litigii.

Comisia de Etica si Litigii va desfasura o verificare administrativa in conformitate cu prevederile Codului Muncii. Raportul Comisiei de Etica si Litigii impreuna cu recomandarea acesteia vor fi aduse la cunostinta Vicepresedintelui, care are dreptul sa formuleze comentarii si obiectiuni la raport in termen de 30 zile lucratoare de la data notificarii cu privire la continutul raportului si recomandarii. La cerere, Vicepresedintele isi poate exprima punctul de vedere in cadrul Consiliului de Conducere. Raportul Comisiei de Etica si Litigii impreuna cu recomandarea acesteia si/sau opinia Consiliului de Conducere in urma prezentarii punctului de vedere al Vicepresedintelui vor fi prezentate Adunarii Generale care va decide cu privire la revocarea din functie a Vicepresedintelui FTMB.

#### **Art.29. Atributiile Secretarului FTMB**

(1) Secretarul Consiliului de Conducere este ales pentru un mandat de 2 ani, cu posibilitatea reînnoirii.

##### **(2) Secretarul are următoarele atribuții principale:**

a) convoaca sedintele ordinare si extraordinare ale Adunarii Generale si Consiliului de Conducere conform Legii si R.I.O.F.

b) intocmeste ordinea de zi a sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului de Conducere si Adunarii Generale, cu suport logistic necesar;

c) redacteaza si semneaza procesele-verbale ale sedintelor Adunarii Generale si Consiliului de Conducere;

d) redacteaza si semneaza hotararile Consiliului de Conducere si ale Adunarii Generale alaturi de presedintele FTMB;

e) realizeaza, organizeaza si actualizeaza baza de date a FTMB;

f) primeste propuneri de programe din partea organizatiilor si le prezinta in fata Consiliului de Conducere al FTMB;

g) are drept la a doua semnatura in banca;

h) colaboreaza cu asociatiile si organizatiile membre ale FTMB in domeniul tineretului;

i) indeplineste alte atributii prin delegare expres, din partea presedintelui;

j) îndeplinește orice sarcină și/sau atribuție în domeniul său de activitate sau în domeniul de activitate al FTMB;

(3) Mandatul Secretarului încetează înainte de termen în caz de: deces, demisie, incompatibilitate, în cazul condamnării definitive la o pedeapsă privată de libertate, precum și în cazul punerii sub interdicție, de asemenea mandatul încetează în cazul în care nu-și poate exercita atribuțiile nemotivat pe o perioadă mai mare de 2 luni consecutiv.

(4) Secretarul poate fi demis din funcție când acesta nu-și îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege și RIOF, sau în cazul neîndeplinirii sau omisiunii îndeplinirii cu recredința a oricărui act sau fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor prevăzute în RIOF. În acest caz sesizarea va fi înaintată Consiliului de Conducere și analizată în cadrul Comisiei de Etică și Litigii.

Sesizarea poate fi făcută de unul din membrii Consiliului de Conducere, de reprezentanții delegați în Adunarea Generală sau la auto-sesizarea Comisiei de Etică și Litigii.

Comisia de Etică și Litigii va desfășura o verificare administrativă în conformitate cu prevederile Codului Muncii. Raportul Comisiei de Etică și Litigii împreună cu recomandarea acesteia vor fi aduse la cunoștința Secretarului, care are dreptul să formuleze comentarii și obiecțiuni la raport în termen de 30 zile lucrătoare de la data notificării cu privire la conținutul raportului și recomandării. La cerere, Secretarul își poate exprima punctul de vedere în cadrul Consiliului de Conducere. Raportul Comisiei de Etică și Litigii împreună cu recomandarea acesteia și/sau opinia Consiliului de Conducere în urma prezentării punctului de vedere al Secretarului vor fi prezentate Adunării Generale care va decide cu privire la revocarea din funcție a Secretarului FTMB.

#### Secțiunea a 4-a Comisia de Cenzori

**Art. 30. (1)** Comisia de Cenzori este structura internă, cu un mandat de 2 ani, având rol de control care îndeplinește următoarele funcții:

a) exercită controlul financiar al FTMB, supraveghează și controlează activitățile contabile;

b) verifică modul de administrare a patrimoniului FTMB, în condițiile legii;

(2) Comisia de Cenzori este formată dintr-un președinte și doi membri.

(3) Președintele Comisiei de Cenzori este, în mod obligatoriu, expert-contabil.

(4) **Componenta Comisiei de Cenzori este următoarea:**

Președinte – Madalina STOICA – expert contabil;

Membri – Mihaita VOICU;

Membri – Mihai Serghei TODOR.

**Art. 31. (1)** Comisia de Cenzori are următoarele atribuții principale:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul FTMB;

b) întocmește rapoarte și le prezintă, la solicitare, Consiliului de Conducere sau Adunării Generale;

c) întocmește și propune Adunării Generale, spre aprobare, raportul anual propriu cu privire la verificarea și certificarea bilanțului contabil.



(2) Participa la sedintele Adunarii Generale fara drept de vot.

(3) Comisia de Cenzori indeplineste orice alte atribuțiuni stabilite de lege, RIOF si Adunarea Generală.

**Art. 32.** Comisia de Cenzori beneficiază de indemnizatie lunara, stabilita prin hotărârea Adunării Generale.

#### Secțiunea a 5-a **Comisia de Etica si Litigii**

**Art. 33. (1)** Comisia de Etica si Litigii este un organism intern de lucru, specializat si cu caracter permanent, al FTMB;

(2) Comisia de Etica si Litigii se compune din 3 membri, din care cel putin unul sa fie jurist si este formata din: Presedinte, Vicepresedinte si Secretar;

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei de Etica si Litigii persoanele care au calitatea de angajati ai FTMB.

(4) Membrii Comisiei de Etica si Litigii trebuie sa aiba calitatea de membru al S.A.T. cu reprezentare in Adunarea Generala a FTMB;

(5) Candidaturile pentru Comisia de Etica si Litigii vor fi depuse la Secretariatul FTMB, cu cel putin 15 zile inainte de data la care este convocata Adunarea Generala ordinara de alegeri.

(6) Presedintele, Vicepresedintele si Secretarul Comisiei de Etica si Litigii sunt alesi pentru o perioada de 2 ani prin vot de catre Adunarea Generala a FTMB.

(7) In termen de 30 zile de la adoptarea prezentului RIOF, Comisia de Etica si Litigii va emite o Procedura Interna pe care o va depune pentru aprobare la Consiliul de Conducere al FTMB.

(8) Comisia de Etica si Litigii are urmatoarele atribuții principale:

- analizeaza si propune solutii in vederea clarificarii situatiilor exceptionale, aparute pe parcursul activitatilor curente intre membrii structurilor de conducere ale FTMB, in interiorul lor, cat si in relatiile directe dintre aceste structuri;

- analizeaza si propune solutii in cazul incalcarilor evidente a obligatiilor ce revin delegatilor membrii ai Forumului;

- analizeaza si propune spre aprobarea Adunarii Generale eliberarea din functie a Presedintelui, Vicepresedintelui, Secretarului sau Membrilor Consiliului de Conducere, precum si a reprezentantilor organizatiilor cu reprezentare in Forum in cazul incalcarii prevederilor prezentului RIOF si a legislatiei ce guverneaza activitatile FTMB.

#### Capitolul IV **Patrimoniu**

**Art. 34. (1)** Patrimoniul FTMB este constituit din:

a) totalitatea imobilelor - construcțiile și terenurile aferente, fondurilor bănești și altor active care au aparținut fostei organizatii a Uniunii Tineretului Comunist din municipiul Bucuresti, la data de 22 decembrie 1989, dobândite conform prevederilor Decretului-Lege nr. 150/1990 privind înființarea fundatiilor pentru tineret și Legii nr. 146/2002 privind regimul juridic al fundațiilor judetene pentru tineret si a municipiului Bucuresti si al

FOURIOR DIN  
DANIEL  
U  
AVOCAT  
CURESTI  
Fundatiei Nationale pentru Tineret;

b) imobile, precum si fonduri materiale și financiare dobândite în timpul funcționării Fundatiei pentru Tineret a Municipiului Bucuresti.

(2) Imobilele ce au aparținut fostei organizatii a Uniunii Tineretului Comunist din municipiul Bucuresti, la data de 22 decembrie 1989, care au trecut in patrimoniul FTMB, in baza Protocolului nr. 932/21.08.1990 incheiat de Compania Autonoma de Turism pentru Tineret si inventariate conform Procesului Verbal incheiat in data de 27.09.2002 inregistrat sub nr. 20350/30.09.2002 la Prefectura Municipiului Bucuresti, in baza legii 146/2002, art. 59, alin. 1, sunt:

- Clubul **Ecran** din Bucuresti, Sos. Grozavesti nr. 84, sector 6;
- Clubul **Modern** din Bucuresti, Bd. Bucurestii Noi nr. 48, sector 1;
- Clubul **Tehnic** din Bucuresti, Calea Serban Voda nr. 213-217, sector 4;
- Clubul **Titan** din Bucuresti, Str. Turturelelor nr. 11, sector 3;
- Clubul **Universal** din Bucuresti, Sos. Vergului nr. 14, sector 2.

## Capitolul V Venituri si Cheltuieli

**Art. 35.** FTMB poate beneficia de sume de la bugetul de stat și de la bugetul local pentru finanțarea de activități de/pentru tineret, în condițiile legii.

**Art. 36. (1)** Veniturile și cheltuielile FTMB sunt cuprinse într-un buget anual.

(2) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face astfel:

a) potrivit competențelor stabilite în Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare, pentru veniturile proprii, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

b) potrivit condițiilor stabilite prin contractele încheiate între părți, pentru sumele acordate de autoritățile publice centrale sau locale pentru finanțarea de activități de si/sau pentru tineret ale FTMB.

**Art. 37. (1)** Bugetul de venituri, cuprinde, după caz:

a) venituri proprii;

b) sume acordate de autoritățile publice centrale și locale pentru finanțarea de activități de tineret ale FTMB.

(2) Veniturile proprii ale FTMB includ:

a) veniturile obținute din activități economice;

b) dobânzile obținute din plasarea disponibilităților realizate;

c) dividendele societăților comerciale în care aceasta este asociat sau acționar;

d) veniturile pentru care se datorează impozit pe spectacole;

e) veniturile obținute din reclamă și publicitate;

f) donațiile, legatele și sponsorizările;

g) alte venituri realizate în condițiile legii.

**Art. 38. (1)** FTMB poate desfășura orice tip de activități economice pentru realizarea domeniului de activitate principal.

(2) Activitățile economice desfășurate de FTMB nu sunt efectuate în vederea obținerii de profit.

**Art. 39.** FTMB poate înființa societăți comerciale, fără implicarea patrimoniului inițial prevăzut la art. 34 alin. (1) lit. a).

**Art. 40.** Finantarea programelor și activităților de si/sau pentru tineret proprii, precum si a unor activități de si/sau pentru tineret ale S.A.T. din municipiul Bucuresti, se face pe baza Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobat de Adunarea Generala.

## Capitolul VI Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 41.** FTMB se poate afilia la orice structură neguvernamentală cu obiective comune din țară și străinătate, păstrându-și deplina independență, în baza deciziei Consiliului de Conducere.

**Art. 42. (1)** Regulamentul privind criteriile de admitere detaliază Regulamentul Intern de Organizare si Functionare cu prevederi specifice privind conditiile minimale ce trebuie îndeplinite de către o S.A.T. care solicită acordarea dreptului de a desemna un reprezentant ca membru în cadrul Adunării Generale sau care are un reprezentant desemnat ca membru în cadrul Adunării Generale, precum și cu procedurile necesare pentru verificarea respectării acestor criterii.

**(2)** În caz de neconcordanță, prevederile Regulamentului Intern de Organizare si Functionare au prioritate față de cele ale Regulamentului privind criteriile de admitere.

**Art. 43.** Prezentul RIOF se completează cu prevederile legale în vigoare.


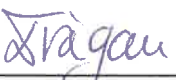
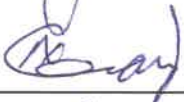

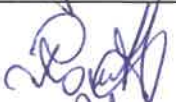






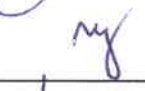



**Art. 44.** Prezentul RIOF intră în vigoare la data adoptarii lui de catre Adunarea Generala și anulează orice prevedere anterioară contrară.

### Text adoptat in sesiunea Adunarii Generale din data de 07.11.2012, de catre reprezentantii cu drept de vot ai S.A.T. membre a FTMB.


Nr. Crt	Nume si prenume reprezentant delegat al S.A.T. membru in Adunarea Generala	Denumire structura asociativa de sau pentru tineret	Semnatura
1	Ciolan Constantin	Asociatia pentru Tineret SAKURA;	
2	Placinta Bogdan Laurentiu	Asociatia "Centrul de Afaceri si Politici Comunitare din Romania	
3	Habara Anca Livia	Asociatia Clubul Turistic Ecologic Mont-Delt-Mar;	
4	Son Florin Daniel	Asociatia Voluntarilor pentru Viata;	





 TRIBUNALUL DE JUCURILE DE CARTE  
 DANIEL CUCU  
 AVOCAT

5	Tanasescu Mihai	Asociatia Turist Club Carpatic;	
6	Dragan Oana Mihaela	Asociatia Club KIAI;	
7	Niculae Niculae Geani	Asociatia Medicala "Sfantul Andrei"	
8	Trofin Octavian	Asociatia Centrul Tineri pentru Europa;	
9	Porteanu Bianca Mihaela	Asociatia pentru Integrearea Tinerilor Dezavantajati;	
10	Prodan Aurel	Asociatia Tinerilor pentru Cultura, Arta si Sport;	
11	Vasiloii Cristian Viorel	Asociatia Centrul European de Voluntariat;	
12	Stancescu Andreea	Fundata CRED Centrul Roman pentru Educatie si Democratie;	
13	Tanase Dan Cristian	Clubul Sportiv SPORTIN BUCURESTI;	
14	Maruntelu Carmen Elena	Societatea Cultural Artistica pentru Tineret "CONCRET"	
15	Petrus Radu Stefan	Asociatia Clubul Biciclistilor	
16	Staicu Mihail George	Fundatia de Tineret EUROEST;	
17	Marcu George Mihai	Asociatia ART FUSION;	
18	Ionita Roxana Elena	Asociatia Alpin Club Carpatic	
19	Razvan Constantin Bineata	Asociatia Turistica Ghizii Romaniei	

Prezentul RIOF a fost redactat in 4 (patru) exemplare astazi, 07.11.2012.

**Avocat CRISTIAN - DANIEL CUCU**  
 În conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995 atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act.  
 Nr. 107 Data 7.11.2012  
 Semnătura 


 TRIBUNALUL DE JUCURILE DE CARTE  
 DANIEL CUCU  
 AVOCAT

