

## **Regulament Intern de Organizare si Functionare al FTMB**

În baza prevederilor Decretului-Lege nr. 150/1990 privind înființarea fundațiilor pentru tineret;

În baza prevederilor Legii nr. 146/2002 privind regimul juridic al fundațiilor județene pentru tineret și a municipiului București și al Fundației Naționale pentru Tineret;

In baza prevederilor art. 13, (1) din Legea nr. 350/2006 - legea tinerilor;

În baza prevederilor Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Fundației pentru Tineret a Municipiului București, adoptat la data de 28.01.2011 în sesiunea Adunării Generale, de către reprezentanții cu drept de vot ai S.A.T. membre a F.T.M.B.;

Reprezentanții organizațiilor neguvernamentale de tineret menționate mai jos, membri în cadrul Adunării Generale a Fundației pentru Tineret a Municipiului București:

1. Asociația pentru Tineret SAKURA;
2. Asociația "Centrul de Afaceri și Politici Comunitare din România";
3. Asociația Clubul Turistic Ecologic Mont-Delt-Mar;
4. Asociația Voluntarilor pentru Viata;
5. Asociația de Tineret pentru formare și antrenament zbor cu aparate ultrausoare "PHOENIX CLUB 89"
6. Asociația Ecologie – Sport – Turism;
7. Asociația Alpin Club Carpat;
8. Asociația Turist Club Carpat;
9. Asociația Club KIAI;
10. Asociația Tinerilor "PRO NATURA";
11. Asociația Medicală "Sfantul Andrei"
12. Asociația Turistica "Ghizii Romaniei"
13. Asociația Centrul Tineri pentru Europa;
14. Asociația pentru Integrarea Tinerilor Dezavantajati;
15. Asociația Tinerilor pentru Cultura, Arta și Sport;
16. Asociația Centrul European de Voluntariat;
17. Fundația CRED Centrul Roman pentru Educație și Democratie;
18. Asociația ART FUSION;
19. Clubul Sportiv SPORTIN BUCUREȘTI;
20. Societatea Cultural Artistică pentru Tineret CONCRET;

Adoptăm Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare al Fundației pentru Tineret a Municipiului București, ce înlocuiește Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare din data de 28.01.2011, având următorul cuprins:

## Capitolul I **Dispoziții generale**

**Art. 1. (1)** Fundația pentru Tineret a Municipiului București este unica legal constituită la nivelul Municipiului București, în conformitate cu prevederile Decretului-Lege nr. 150/1990 privind fundațiile pentru tineret, coroborat cu art. 13 – (1), din legea 350/2006 – legea tinerilor, având CIF RO 427312 eliberat la data de 09.12.1992.

**(2)** Fundația pentru Tineret a Municipiului București funcționează în baza Legii nr. 146/2002 privind regimul juridic al fundațiilor județene pentru tineret și a Municipiului București și conform prevederilor Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare, prescurtat RIOF precum și a reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 2.** Abrevierea uzuală a denumirii Fundației pentru Tineret a Municipiului București este FTMB.

**Art. 3.** FTMB este persoană juridică de drept privat fără scop lucrativ și de utilitate publică, neguvernamentală, nepolitică, autonomă și independentă.

**Art. 4.** Sediul central al FTMB este în Calea Serban Voda nr. 213, sector 4, București.

**Art. 5.** FTMB este constituită pe durată nedeterminată.

## Capitolul II **Scop și Obiective**

### **A. SCOP**

**Art. 6. (1)** FTMB are scopul de a elabora, organiza, finanța programe și activități pentru instruirea, educarea și formarea tinerilor precum și a structurilor asociative de și/sau pentru tineret, prescurtat S.A.T., interesate la nivelul Municipiului București.

**(2)** Pentru realizarea scopului propus FTMB are ca domeniu principal de activitate administrarea patrimoniului propriu, în vederea asigurării cadrului necesar desfășurării de programe și activități pentru tineri și S.A.T..

## B. OBIECTIVE

**Art. 7.** Obiectivele FTMB -ului sunt urmatoarele:

- (a) sprijina si stimuleaza, in limita resurselor disponibile, tinerii cu aptitudini si merite deosebite sau aflati in situatii speciale, prin mijloace specifice;
- (b) stimuleaza initiativa asociativa a tineretului;
- (c) apara si promoveaza interesele miscarii de/pentru tineret si contribuie la perfectionarea legislatiei specifice in domeniu;
- (d) initiaza si dezvolta impreuna cu organizatiile membre, cu alte organizatii neguvernamentale si organe ale administratiei publice centrale sau locale, programe si activitati specifice pentru tineret;
- (e) stabileste contacte si legaturi cu organizatii din tara si strainatate;
- (f) desfasoara orice tip de activitati, in conditiile legii si ale RIOF.

### Capitolul III

## Structură organizatorică

**Art. 8.** Structurile interne ale FTMB sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul de Conducere;
- c) Biroul Executiv;
- d) Comisia de Cenzori;

### Secțiunea 1

## Adunarea Generală

**Art. 9. (1)** Adunarea Generală este forul suprem de conducere al FTMB din care fac parte S.A.T. prin reprezentanții, delegați cu personalitate juridică care au sediul în Municipiul Bucuresti si solicita adeviunea la scopul FTMB obligandu-se sa respecte RIOF si îndeplinesc cerintele prevăzute în Regulamentul privind criteriile de admitere in cadrul Adunarii Generale.

**(2)** Organizațiile sau asociatiile de/pentru tineret din cadrul partidelor politice nu pot avea drept de desemnare a unor reprezentanti ca membri în cadrul Adunării Generale.

**(3)** O structura asociativa de tineret membra a FTMB, are dreptul de a desemna un singur reprezentant ca membru cu drept de vot, în cadrul Adunării Generale, dintre membrii săi, indiferent de numărul filialelor, pe care le are la nivelul municipiului Bucuresti.

**(4)** Reprezentarea in cadrul Adunarii Generale se poate acorda in baza unei cereri scrise din partea S.A.T., membra a FTMB, conform procedurilor precizate in Regulamentul privind criteriile de admitere, ce face parte integranta din RIOF. Verificarea respectarii acestor criterii se face de catre Comisia de admitere.

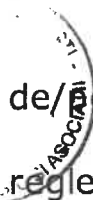
**(5)** Analizarea cererilor de adeziune ale S.A.T., interesate se face in cadrul sedintelor ordinare ale Adunarii Generale.

**(6)** Componenta SAT membre in Forumul FTMB este urmatoarea:

1. Asociatia pentru Tineret SAKURA;
2. Asociatia "Centrul de Afaceri si Politici Comunitare din Romania";
3. Asociatia Clubul Turistic Ecologic Mont-Delt-Mar;
4. Asociatia Voluntarilor pentru Viata;
5. Asociatia de Tineret pentru formare si antrenament zbor cu aparate ultrausoare "PHOENIX CLUB 89"
6. Asociatia Ecologie – Sport – Turism;
7. Asociatia Alpin Club Carpatic;
8. Asociatia Turist Club Carpatic;
9. Asociatia Club KIAI;
10. Asociatia Tinerilor "PRO NATURA";
11. Asociatia Medicala "Sfantul Andrei"
12. Asociatia Turistica "Ghizii Romaniei"
13. Asociatia Centrul Tineri pentru Europa;
14. Asociatia pentru Integrearea Tinerilor Dezavantajati;
15. Asociatia Tinerilor pentru Cultura, Arta si Sport;
16. Asociatia Centrul European de Voluntariat;
17. Fundatia CRED Centrul Roman pentru Educatie si Democratie;
18. Fundatia de Tineret EUROEST;
19. Asociatia ART FUSION;
20. Clubul Sportiv SPORTIN BUCURESTI;
21. Asociatia Studenteasca de Lupta Impotriva Rasismului;
22. Societatea Cultural Artistica pentru Tineret "CONCRET"
23. Centrul de Stiinta, Prospectiva si Science Fiction;
24. Asociatia Romana de Sport si Cultura;
25. Asociatia Clubul de Turism "MUNTENIA" Bucuresti;
26. Asociatia DINTR-UN BASM;

**Art. 10. (1)** Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- a)** valideaza admiterea S.A.T. in cadrul sau;
- b)** adoptă Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare;
- c)** adoptă Regulamentul privind criteriile de admitere ale S.A.T. in cadrul Adunarii Generale a FTMB;
- d)** alege si revoca prin vot secret Consiliul de Conducere, pe funcții (Presedinte, Vicepresedinte, Secretar, Membrii);
- e)** alege și revocă Comisia de Cenzori, pe functii;
- f)** alege și revocă Comisia de Etica si Litigii, pe functii;
- g)** stabilește cuantumul indemnizațiilor Consiliului de Conducere si a Comisiei de Cenzori;
- h)** aprobă raportul Comisiei de Cenzori privind verificarea si certificarea bilanțului contabil;
- i)** aprobă raportul anual al Consiliului de Conducere;
- j)** aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- k)** aprobă bilanțul contabil anual;

- 
- l) aprobă investițiile propuse de Consiliul de Conducere;  
m) aprobă planul strategic privind programele și activitățile de tineret ale FTMB.  
n) Adunarea Generală exercită și alte atribuții, conform reglementărilor în vigoare, în vederea bunei funcționări a FTMB.

**Art. 11. (1)** Adunarea Generală se întrunește în ședința ordinară odată pe an sau în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Consiliului de Conducere sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute convocările Adunărilor Generale se vor face cu cel puțin 15 zile înainte desfășurării acestora și vor fi însoțite de două anunțuri în presa locală.

(3) Comunicarea către S.A.T., membre ale FTMB a Convocării Adunării Generale în ședințe ordinare și/sau extraordinare se face în scris (e-mail, poșta recomandată, fax) de către secretarul Consiliului de Conducere.

(4) Ședința Adunării Generale se consideră legal întrunită, la prima convocare, numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. În situația în care nu se întrunește cvorumul necesar, se face o nouă convocare în termen de cel mult 7 zile. În acest caz Adunarea Generală se consideră legal întrunită indiferent de numărul membrilor săi prezenți și poate adopta hotărâri valabile.

(5) Ședința Adunării Generale este condusă de către Președintele FTMB. În cazul în care acesta nu este prezent, conducerea ședinței este asigurată de către vicepreședintele sau secretarul FTMB - după caz. În situația în care nici unul din cei nominalizați mai sus nu este prezent, Adunarea Generală își desemnează prin vot un președinte de ședință dintre reprezentanții delegați cu drept de vot, prezenți.

(6) Pentru redactarea procesului verbal al ședinței Adunării Generale se alege dintre reprezentanții delegați cu drept de vot, o comisie formată din doi membri.

(7) La ședința Adunării Generale participă fără drept de vot, Consiliul de Conducere. Acesta are dreptul de a interveni atunci când este necesar, cu acordul președintelui de ședință.

(8) La ședințele Adunării Generale participă, fără drept de vot, Comisia de Cenzori, aceasta având dreptul de a interveni atunci când este necesar, cu acordul președintelui ședinței.

(9) Procesul verbal al ședinței Adunării Generale va fi semnat de către reprezentanții delegați cu drept de vot, președintele de ședință și comisia de redactare a acestuia.

**Art. 12. (1)** Adunarea Generală adoptă hotărâri în vederea exercitării atribuțiilor sale.

(2) Hotărârile Adunării Generale se adoptă în limitele legii și ale RIOF, și sunt obligatorii pentru toți membrii săi.

**(3)** Hotararile Adunarii Generale contrare legii sau dispozitiilor RIOF, pot fi atacate in justitie de oricare dintre S.A.T., membre ale FTMB, care au reprezentanti delegati in Adunarea Generala, in termen de 30 de zile de la adoptarea lor.

**(4)** Reprezentantii delegati cu drept de vot, ai S.A.T., membre ale FTMB, sunt raspunzatori, potrivit legii, pentru hotararile luate in cadrul Adunari Generale, care cotravin actelor normative in vigoare.

**(5)** Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare și Regulamentul privind criteriile de admitere se adoptă cu votul majorității simple din numarul celor prezenti in Adunarea Generala.

**(6)** Votul se exprimă de regulă în mod deschis, cu exceptia cazurilor prevazute de lege ce vizează persoane din cadrul structurilor interne ale FTMB sau altor situatii stabilite de Adunarea Generală. Persoanele vizate de votul respectiv nu au drept de vot si nu se iau in considerare la stabilirea cvorumurilor in situatiile respective.

**Art. 13.** Dreptul unei S.A.T. de a fi reprezentata în cadrul Adunării Generale se poate pierde în următoarele situatii:

**a)** de drept, prin dizolvare;

**b)** de drept, prin renuntare;

**c)** prin revocare.

**d)** nu mai indeplineste criteriile de admitere prevazute in Regulament.

**Art. 14. (1)** Renuntarea la cerere a dreptului unei S.A.T. de a fi membru în Adunarea Generală are loc la data primirii solicitării scrise în acest sens sau, de la data prevăzută în aceasta, emisă de structura internă de conducere competentă a S.A.T. în cauză.

**(2)** Renuntarea tacită la dreptul unei S.A.T. de desemnare a unui reprezentant ca membru în Adunarea Generală are loc în următoarele situatii:

**a)** S.A.T. membra a FTMB este avertizata in scris de catre Biroul Executiv in cazul in care reprezentantul său cu drept de vot absentează, nemotivat, la mai mult de două sedinte ordinare si/sau extraordinare. Acesta in cazul in care nu participa nici la a treia sedinta ordinara/extraordinara consecutiva, in decursul unui an, S.A.T. este considerata retrasa din acel moment; acelasi lucru se intampla si in cazul in care reprezentantul cu drept de vot absenteaza de la patru sedinte neconsecutive, in decursul a 2 ani.

**b)** S.A.T. ce este considerata autoretrasa, poate fi readmisa, in decursul a 2 ani conform Regulamentului privind normele de admitere si reprezentare, cererea putand fi depusa dupa cel putin sase luni de la data sedintei in care s-a constatat autoretragerea acesteia.

**(3)** Renuntarea tacită are loc de la momentul deschiderii sedintei si constatării depășirii numărului maxim de absente admis prevăzut la alin. (2) lit. a), respectiv de la momentul adoptării hotărârii Adunării Generale

prin care se ia act de neîndeplinirea criteriilor de admitere și modifică în mod corespunzător toate cvorumurile.

**(4)** S.A.T. al cărei drept de desemnare a unui reprezentant cu drept de vot în cadrul Adunării Generale a încetat prin renunțare, la cerere sau tacit, poate redobândi acest drept după cel puțin un an de la data intrării în vigoare a renunțării.

**Art. 15. (1)** Revocarea dreptului unei S.A.T. de desemnare a unui reprezentant cu drept de vot în cadrul Adunării Generale poate avea loc în următoarele condiții:

**a)** prin încălcarea prevederilor RIOF;

**b)** în cazul în care aduce prejudicii morale sau materiale FTMB, în mod direct sau indirect.

**c)** prin nerespectarea scopului pentru care a fost înființată, referitor la activitatea de tineret.

**(2)** hotărârea de excludere a unei S.A.T. cu reprezentare în cadrul Adunării Generale se adoptă cu votul majorității absolute a membrilor săi.

**(3)** S.A.T. exclusă, poate fi readmisă cu reprezentare cu drept de vot în cadrul Adunării Generale după cel puțin 2 ani de la data intrării în vigoare a hotărârii revocării.

**(4)** S.A.T. reprezentate în cadrul Adunării Generale sunt obligate să notifice în scris către FTMB, orice modificare a statutului propriu și a structurii de conducere.

**Art. 16.** Un reprezentant al unei S.A.T. desemnat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale își poate pierde această calitate, prin excludere, în baza hotărârii Adunării Generale adoptată cu votul majorității membrilor săi, în cazul în care aduce prejudicii morale sau materiale FTMB, în mod direct sau indirect. Biroul Executiv va anunța în scris S.A.T. pentru desemnarea unui alt reprezentant cu drept de vot în Adunarea Generală.

**Art. 17.** S.A.T. având reprezentanți desemnați cu drept de vot în cadrul Adunării Generale nu se subordonează FTMB, acestea păstrându-și deplina independență.

## Secțiunea a 2-a **Consiliul de Conducere**

**Art. 18. (1)** Consiliul de Conducere este structura internă a FTMB, cu rol executiv, care hotărăște cu privire la problemele FTMB între ședințele Adunării Generale, în condițiile legii și ale RIOF fiind constituit din 9 (nouă) persoane după cum urmează:

**a)** Președinte;

**b)** Vicepreședinte;

**c)** Secretar;

**d)** Membrii.

**(2)** Numărul de persoane ce ocupă funcția de membru în cadrul Consiliului de Conducere este de 6 (șase) și este stabilit de către Adunarea Generală, de regulă pentru întreaga durată a unui mandat.

**(3)** Mandatul Consiliului de Conducere este de 2 (doi) ani, cu posibilitatea reînnoirii.

**(4) Componenta Consiliului de Conducere ales în data de 17.11.2010 și validat în data de 22.06.2011 este:**

Presedinte - Ticu PLACINTA

Vicepresedinte - Valentin MARGINEANU

Secretar - Cornel Remus HABARA

Membru - Beatrice Florina VLAD

Membru - Daniel-Ionut CHIOSILA

Membru - Cătălin Georgian GABOR

Membru - Cristinel GHEORGHE

Membru - Florin Paul IONESCU

Membru - Adrian VASILACHE

Mandatul Consiliului de Conducere este de 2 ani de la data de 17.11.2010.

**Art. 19. (1)** Consiliul de Conducere are următoarele atribuții principale:

**a)** supraveghează punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;

**b)** coordonează activitatea FTMB;

**c)** asigură buna administrare și integritatea patrimoniului FTMB, având drept de control în toate departamentele de specialitate ale FTMB, prin intermediul membrilor Biroului Executiv;

**d)** stabilește organigrama și statul de funcțiuni ale personalului salarizat și aprobă regulamentul de funcționare al acestuia precum și grila de salarizare, numai din veniturile FTMB, cu votul majorității persoanelor din cadrul Consiliului de Conducere, la propunerea Biroului Executiv;

**e)** numește și revocă șefii de servicii la propunerea Biroului Executiv;

**f)** stabilește limitele de competență ale șefilor de servicii în raporturile FTMB cu alte persoane fizice sau juridice, la propunerea Biroului Executiv;

**g)** stabilește bugetul anual alocat pentru susținerea programelor și activităților de tineret proprii și a unor programe și activități de tineret ale tinerilor și S.A.T., la propunerea Biroului Executiv;

**h)** propune spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli, precum și indemnizația membrilor Consiliului de Conducere și a Biroului Executiv;

**i)** propune spre aprobare bilanțul contabil anual;

**j)** propune spre aprobare Adunării Generale planul strategic privind programele și activitățile FTMB.

**k)** organizează și asigură conducerea contabilității valorilor și operațiilor financiar-patrimoniale ale FTMB potrivit normelor legale.



1) Consiliul de Conducere poate infiinta/dizolva comisii de specialitate proprii pentru buna functionare a FTMB; presedintii comisiilor de specialitate sunt din randul membrilor Consiliului de Conducere.

(2) Consiliul de Conducere exercită si alte atribuții care ii sunt delegate de către Adunarea Generală.

**Art. 20. (1)** Alegerea Consiliului de Conducere se face pe funcții, prin vot secret, de către Adunarea Generală, în următoarea succesiune: președinte, vicepreședinte, secretar și membri.

(2) Presedintele, vicepresedintele si secretarul sunt alesi cu majoritate simpla a delegatilor cu drept de vot prezenti la Adunarea Generala.

(3) Alegerea pentru functia de membru în Consiliul de Conducere se face pe listă comună, cu majoritate simpla, a delegatilor prezenti la Adunarea Generala în ordinea descrescătoare a voturilor obținute.

(4) O S.A.T. având un reprezentant desemnat cu drept de vot în Adunarea Generala poate depune pentru fiecare funcție o singură candidatură, fără a putea însă cumula mai multe funcții.

(5) În urma alegerii pentru functia de membru în Consiliul de Conducere, candidații ce au primit numărul de voturi necesare, dar depășesc numărul de membri stabilit de Adunarea Generală, devin membri supleanți ai Consiliului de Conducere.

(6) După alegerea Consiliului de Conducere, S.A.T., al cărei reprezentant desemnat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale a fost ales în Consiliul de Conducere este obligată să-și desemneze un alt reprezentant ca membru desemnat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale.

**Art. 21. (1)** Durata mandatului Consiliului de Conducere este de 2 ani.

(2) Consiliul de Conducere beneficiază de indemnizații de sedintă, stabilite prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 22. (1)** Consiliul de Conducere se întrunește în ședință ordinară lunara sau în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar, la solicitarea Biroului Executiv, sau a cel puțin unei treimi din numărul persoanelor ce îl alcătuiesc.

(2) Convocarea în ședință ordinară se face cu cel puțin 2 zile înaintea datei stabilite de desfășurare a acesteia, respectiv cu cel puțin 1 zi înainte în cazul celei extraordinare.

(3) În cazul în care Consiliul de Conducere decide ca data următoarei ședințe să fie la mai puțin de 3 zile de la data sedintei în care se adoptă respectiva decizie, acesta se consideră convocat de drept, fără alte formalități.

(4) Sedinta Consiliului de Conducere se consideră legal întrunită, la prima întrunire, numai în prezența a mai mult de jumătate din numărul persoanelor ce îl alcătuiesc. În situatia în care nu se întrunește cvorumul

necesar, se face o nouă convocare în termen de cel mult 3 zile. În acest caz sedinta se consideră legal întrunită, indiferent de numărul celor prezenți.

**(5)** Sedinta Consiliului de Conducere este condusă de către unul din membrii Biroului Executiv prezenți, în ordine ierarhic descrescătoare. În cazul în care nici un membru al Biroului Executiv nu este prezent la sedință, conducătorul sedintei este ales de către Consiliul de Conducere din membrii săi.

Modul de desfășurare a sedintelor Consiliului de Conducere se stabilește la începutul fiecărei sedinte, cu majoritate simplă.

Adoptarea unei hotărâri a Consiliului de Conducere se ia cu majoritate simplă, cu excepția cazurilor ce prevăd altfel, specificate în RIOF.

**(6)** Presedintele Comisiei de Cenzori sau înlocuitorul acestuia, poate participa la ședința Consiliului de Conducere, de drept, fără drept de vot.

**(7)** La ședința Consiliului de Conducere pot fi invitate, fără a avea drept de vot, persoane implicate, direct sau indirect, în derularea unor programe sau activități în care FTMB este parte.

**(8)** Consiliul de Conducere poate acorda calitatea de Membru de Onoare al FTMB oricărei personalități naționale sau internaționale care sprijină îndeplinirea scopului FTMB; aceasta poate fi invitată la ședința Consiliului de Conducere, în calitate de observator, fără drept de vot.

**Art. 23. (1)** Consiliul de Conducere adoptă hotărâri în vederea exercitării atribuțiilor sale.

**(2)** Hotărârile Consiliului de Conducere se adoptă cu majoritate simplă din numărul persoanelor prezente cu excepția cazurilor expres prevăzute în RIOF. În caz de partaj egal al voturilor, votul presedintelui este decisiv sau, în cazul indisponibilității acestuia cel al vicepresedintelui care conduce sedinta. Votul se exprimă în mod deschis.

**(3)** Hotărârile adoptate sunt obligatorii pentru toate persoanele din cadrul Consiliului de Conducere; persoanele care au votat împotriva și cei absenți pot consemna opinia separată și/sau votul în procesul verbal al sedintei respective. Presedintele este obligat să semneze actele ce decurg din hotărârea adoptată chiar dacă a votat împotriva.

**(4)** Persoanele care alcătuiesc Consiliul de Conducere își exercită mandatul potrivit legii. Ei răspund pentru activitatea lor în mod solidar, cu excepția situației în care au votat împotriva unei hotărâri și au consemnat opinia separată în procesul verbal al sedintei.

**Art. 24. (1)** O persoană din cadrul Consiliului de Conducere își poate pierde calitatea detinută înainte de termen în caz de retragere, revocare, condamnare de natură penală privativă de libertate prin hotărâre judecătorească definitivă, în cazul a trei absențe consecutive nemotivate sau a patru absențe neconsecutive, nemotivate în decursul unui semestru.

(2) O persoană din cadrul Consiliului de Conducere poate fi revocată prin hotărârea Adunării Generale, în cazul în care aduce prejudicii morale sau materiale FTMB sau în urma sesizării scrise din partea S.A.T. ce i-a susținut candidatura, adoptată cu aceeași majoritate cu care a fost aleasă.

(3) Până la întrunirea sedintei Adunării Generale, în vederea adoptării sau nu a hotărârii de revocare a unei persoane din cadrul Consiliului de Conducere, acesta din urmă poate decide suspendarea persoanei în cauză din funcția deținută, cu votul majorității persoanelor ce îl alcătuiesc, după prezentarea punctului de vedere al Comisiei de Etică și Litigii.

(4) Pe perioada suspendării unei persoane din cadrul Consiliului de Conducere, cvorumul necesar pentru ca ședința să se considere legal întrunită se raportează la numărul celor în exercițiu.

(5) În cazul în care președintele, vicepreședintele sau secretarul își pierde calitatea deținută, se organizează alegeri parțiale pentru ocuparea funcției respective; mandatul persoanei alese este valabil până la data expirării mandatului Consiliului de Conducere.

(6) În cazul în care un membru din cadrul Consiliului de Conducere își pierde funcția deținută, acesta este înlocuit de drept, fără alte formalități, de către membrul supleant interesat, cu cel mai mare număr de voturi obținute la sesiunea de alegeri; mandatul acestuia este valabil până la data expirării mandatului Consiliului de Conducere.

(7) Calitatea de component al Consiliului de Conducere al FTMB (Președinte, Vicepreședinte, Secretar și Membri) este incompatibilă cu:

- a) calitatea de angajat cu contract de muncă al FTMB;
- b) deținerea unei funcții de conducere reprezentativă aleasă în structurile partidelor politice sau în cadrul organizațiilor de tineret politice;
- c) deținerea unei funcții de conducere executivă în structurile administrației de stat centrale sau locale.

### Secțiunea a 3-a **Biroul Executiv**

**Art. 25.** Biroul Executiv este structura internă cu rol executiv formată din Președinte, Vicepreședinte și Secretar ai FTMB, beneficiind de indemnizații de conducere.

**Art. 26. (1)** Biroul Executiv are următoarele atribuții principale:

- a) supraveghează punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale între ședințele Consiliului de Conducere.
- b) pune în aplicare Hotărârile Consiliului de Conducere;
- c) asigură coordonarea activității FTMB.

(2) Biroul Executiv exercită și alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală sau de către Consiliul de Conducere.

## **Art. 27. Atributiile Presedintelui FTMB**

**(1)** Presedintele FTMB este ales pentru un mandat de 2 ani, cu posibilitatea reinnoirii.

### **(2) Președintele are următoarele atribuții principale:**

**a)** informează Adunarea Generală referitor la activitatea Consiliului de Conducere;

**b)** conduce sedintele Adunării Generale și a Consiliului de Conducere;

**c)** semnează hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului de Conducere, respectiv ale Biroului Executiv.

**d)** reprezintă FTMB în raporturile cu persoanele fizice sau juridice din țara și străinătate;

**e)** conduce și organizează activitatea FTMB;

**f)** reprezintă interesele FTMB la negocieri și semnează în relațiile cu terții, contractele de orice fel ce angajează FTMB;

**g)** reprezintă interesele FTMB în domeniile de activitate specifică;

**h)** are drept de control în toate sectoarele de activitate ale FTMB;

**i)** emite ordine de serviciu subordonatilor direcți, în vederea exercitării de către aceștia a obligațiilor de serviciu;

**j)** are specimen de primă semnătură în bancă;

**(3)** Mandatul Presedintelui încetează înainte de termen în caz de: deces, demisie, incompatibilitate, în cazul condamnării definitive la o pedeapsă privată de libertate, precum și în cazul punerii sub interdicție, de asemeni mandatul încetează în cazul în care nu-și poate exercita atribuțiile nemotivat pe o perioadă mai mare de 2 luni consecutiv.

**(4)** Presedintele poate fi demis din funcție când acesta nu-și îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege și RIOF, sau în cazul neîndeplinirii sau omisiunii îndeplinirii cu rea-credință a oricărui act sau fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor prevăzute în RIOF. În acest caz sesizarea va fi înaintată Consiliului de Conducere și analizată în cadrul Comisiei de Etică și Litigii.

Sesizarea poate fi făcută de unul din membrii Consiliului de Conducere, de reprezentanții delegați în Adunarea Generală sau la auto-sesizarea Comisiei de Etică și Litigii.

Comisia de Etică și Litigii va desfășura o verificare administrativă în conformitate cu prevederile Codului Muncii. Raportul Comisiei de Etică și Litigii împreună cu recomandarea acesteia vor fi aduse la cunoștința Presedintelui, care are dreptul să formuleze comentarii și obiecțiuni la raport în termen de 30 zile lucrătoare de la data notificării cu privire la conținutul raportului și recomandării. La cerere, Presedintele își poate exprima punctul de vedere în cadrul Consiliului de Conducere. Raportul Comisiei de Etică și Litigii împreună cu recomandarea acesteia și/sau opinia Consiliului de Conducere în urma prezentării punctului de vedere al Presedintelui vor fi prezentate Adunării Generale care va decide cu privire la revocarea din funcție a Presedintelui FTMB.

## **Art. 28. Atributiile Vicepresedintelui FTMB**

**(1)** Vicepresedintele FTMB este ales pe un mandat de doi ani, cu posibilitatea reinnoirii;

**(2) Vicepresedintele are următoarele atribuții principale:**

**a)** reprezinta interesele FTMB in domeniile de activitate specifica;  
**b)** are drept de control in toate sectoarele de activitate ale institutiei;

**c)** coordoneaza si raspunde de buna functionare si administrare a tuturor componentelor ce fac obiectul patrimoniului imobiliar al FTMB;

**d)** are specimen de prima semnatura in banca;

**e)** coordoneaza si raspunde de activitatile Relatii si Programe, ale FTMB;

**f)** colaboreaza cu institutii guvernamentale si nonguvernamentale de nivel local, national si international, in vederea desfasurarii activitatilor specifice ale FTMB in domeniul tineretului;

**g)** indeplineste sarcinile ce i se atribuie de Presedinte sau Consiliul de Conducere prin delegare;

**h)** asigura relatiile de colaborare cu organizatiile de si pentru tineret si are obligatia de a le supune atentiei Consiliului de Conducere;

**i)** coordoneaza relatia FTMB pentru imagine si relatia mas-media elaborand documente in acest sens;

**j)** elaboreaza programele Fundatiei pe profil social, cultural – artistic si sport-turism, urmareste realizarea lor si raspunde pentru modul de realizare;

**k)** indeplineste orice alte atributiuni ce decurg din actele normative in vigoare si RIOF, sau stabilite expres de Adunarea Generala;

**l)** indeplineste orice sarcina si/sau atributie in domeniul sau de activitate sau in domeniul de activitate al FTMB;

**(3)** Vicepresedintele in absenta Presedintelui FTMB preia in baza delegatiei exprese atributiunile acestuia pentru o perioada determinata ce nu poate fi mai mare de (2) luni consecutive. Orice prelungire peste aceasta perioada se face numai cu aprobarea Consiliului de Conducere;

**(4)** Mandatul Vicepresedintelui inceteaza inainte de termen in caz de: deces, demisie, incompatibilitate, in cazul condamnarii definitive la o pedeapsa privata de libertate, precum si in cazul punerii sub interdictie, de asemeni mandatul inceteaza in cazul in care nu-si poate exercita atributiile nemotivat pe o perioada mai mare de 2 luni consecutiv.

**(5)** Vicepresedintele poate fi demis din functie cand acesta nu-si indeplineste atributiile prevazute de lege si RIOF, sau in cazul neindeplinirii sau omisiunii indeplinirii cu rea-credinta a oricarui act sau fapt in legatura cu exercitarea, in conditiile legii, a atributiilor prevazute in RIOF. In acest caz sesizarea va fi inaintata Consiliului de Conducere si analizata in cadrul Comisiei de Etica si Litigii.

Sesizarea poate fi facuta de unul din membrii Consiliului de Conducere, de reprezentantii delegati in Adunarea Generala sau la auto-sesizarea Comisiei de Etica si Litigii.



Comisia de Etica si Litigii va desfasura o verificare administrativa in conformitate cu prevederile Codului Muncii. Raportul Comisiei de Etica si Litigii impreuna cu recomandarea acesteia vor fi aduse la cunostinta Vicepresedintelui, care are dreptul sa formuleze comentarii si obiectiuni la raport in termen de 30 zile lucratoare de la data notificarii cu privire la continutul raportului si recomandarii. La cerere, Vicepresedintele isi poate exprima punctul de vedere in cadrul Consiliului de Conducere. Raportul Comisiei de Etica si Litigii impreuna cu recomandarea acesteia si/sau opinia Consiliului de Conducere in urma prezentarii punctului de vedere al Vicepresedintelui vor fi prezentate Adunarii Generale care va decide cu privire la revocarea din functie a Vicepresedintelui FTMB.

### **Art.29. Atributiile Secretarului FTMB**

**(1)** Secretarul Consiliului de Conducere este ales pentru un mandat de 2 ani, cu posibilitatea reinnoirii.

#### **(2) Secretarul are următoarele atribuții principale:**

**a)** convoaca sedintele ordinare si extraordinare ale Adunarii Generale si Consiliului de Conducere conform Legii si R.I.O.F.

**b)** intocmeste ordinea de zi a sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului de Conducere si Adunarii Generale, cu suport logistic necesar;

**c)** redacteaza si semneaza procesele-verbale ale sedintelor Adunarii Generale si Consiliului de Conducere;

**d)** redacteaza si semneaza hotararile Consiliului de Conducere si ale Adunarii Generale alaturi de presedintele FTMB;

**e)** realizeaza, organizeaza si actualizeaza baza de date a FTMB;

**f)** primeste propuneri de programe din partea organizatiilor si le prezinta in fata Consiliului de Conducere al FTMB;

**g)** are drept la a doua semnatura in banca;

**h)** colaboreaza cu asociatiile si organizatiile membre ale FTMB in domeniul tineretului;

**i)** indeplineste alte atributii prin delegare expres, din partea presedintelui;

**j)** indeplineste orice sarcina si/sau atributie in domeniul sau de activitate sau in domeniul de activitate al FTMB;

**(3)** Mandatul Secretarului inceteaza inainte de termen in caz de: deces, demisie, incompatibilitate, in cazul condamnarii definitive la o pedeapsa privata de libertate, precum si in cazul punerii sub interdictie, de asemeni mandatul inceteaza in cazul in care nu-si poate exercita atributiile nemotivat pe o perioada mai mare de 2 luni consecutiv.

**(4)** Secretarul poate fi demis din functie cand acesta nu-si indeplineste atributiile prevazute de lege si RIOF, sau in cazul neindeplinirii sau omisiunii indeplinirii cu rea-credinta a oricarui act sau fapt in legatura cu exercitarea, in conditiile legii, a atributiilor prevazute in RIOF. In acest caz sesizarea va fi inaintata Consiliului de Conducere si analizata in cadrul Comisiei de Etica si Litigii.



Sesizarea poate fi facuta de unul din membrii Consiliului de Conducere, de reprezentantii delegati in Adunarea Generala sau la auto-sesizarea Comisiei de Etica si Litigii.

Comisia de Etica si Litigii va desfasura o verificare administrativa in conformitate cu prevederile Codului Muncii. Raportul Comisiei de Etica si Litigii impreuna cu recomandarea acesteia vor fi aduse la cunostinta Secretarului, care are dreptul sa formuleze comentarii si obiectiuni la raport in termen de 30 zile lucratoare de la data notificarii cu privire la continutul raportului si recomandarii. La cerere, Secretarul isi poate exprima punctul de vedere in cadrul Consiliului de Conducere. Raportul Comisiei de Etica si Litigii impreuna cu recomandarea acesteia si/sau opinia Consiliului de Conducere in urma prezentarii punctului de vedere al Secretarului vor fi prezentate Adunarii Generale care va decide cu privire la revocarea din functie a Secretarului FTMB.

#### Secțiunea a 4-a **Comisia de Cenzori**

**Art. 30. (1)** Comisia de Cenzori este structura internă, cu un mandat de 2 ani, avand rol de control care îndeplinește următoarele functii:

**a)** exercită controlul financiar al FTMB, supraveghează și controlează activitățile contabile;

**b)** verifică modul de administrare a patrimoniului FTMB, in conditiile legii;

**(2)** Comisia de Cenzori este formată dintr-un presedinte si doi membri.

**(3)** Presedintele Comisiei de Cenzori este, în mod obligatoriu, expert-contabil.

**(4) Componenta Comisiei de Cenzori este urmatoarea:**

Presedinte - dl. PETRESCU Severian – expert contabil;

Membru – dl. VOICU Mihaita;

Membru – dl. TOTILCA Ion Cosmin;

**Art. 31. (1)** Comisia de Cenzori are următoarele atribuții principale:

**a)** verifică modul în care este administrat patrimoniul FTMB;

**b)** întocmește rapoarte și le prezintă, la solicitare, Consiliului de Conducere sau Adunării Generale;

**c)** întocmește și propune Adunării Generale, spre aprobare, raportul anual propriu cu privire la verificarea și certificarea bilanțului contabil.

**(2)** Participa la sedintele Adunarii Generale fara drept de vot.

**(3)** Comisia de Cenzori indeplineste orice alte atribuțiuni stabilite de lege, RIOF si Adunarea Generală.

**Art. 32.** Comisia de Cenzori beneficiază de indemnizatie lunara, stabilita prin hotărârea Adunării Generale.



## Secțiunea a 5-a Comisia de Etica si Litigii

**Art. 33. (1)** Comisia de Etica si Litigii este un organism intern de lucru, specializat si cu caracter permanent, al FTMB;

**(2)** Comisia de Etica si Litigii se compune din 3 membri, din care cel puțin unul sa fie jurist si este formata din: Presedinte, Vicepresedinte si Secretar;

**(3)** Nu pot fi membri ai Comisiei de Etica si Litigii persoanele care au calitatea de angajati ai FTMB.

**(4)** Membrii Comisiei de Etica si Litigii trebuie sa aiba calitatea de membru al S.A.T. cu reprezentare in Adunarea Generala a FTMB;

**(5)** Candidaturile pentru Comisia de Etica si Litigii vor fi depuse la Secretariatul FTMB, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care este convocata Adunarea Generala ordinara de alegeri.

**(6)** Presedintele, Vicepresedintele si Secretarul Comisiei de Etica si Litigii sunt alesi pentru o perioada de 2 ani prin vot de catre Adunarea Generala a FTMB.

**(7)** In termen de 30 zile de la adoptarea prezentului RIOF, Comisia de Etica si Litigii va emite o Procedura Interna pe care o va depune pentru aprobare la Consiliul de Conducere al FTMB.

**(8)** Comisia de Etica si Litigii are urmatoarele atribuții principale:

- analizeaza si propune solutii in vederea clarificarii situatiilor exceptionale, aparute pe parcursul activitatilor curente intre membrii structurilor de conducere ale FTMB, in interiorul lor, cat si in relatiile directe dintre aceste structuri;

- analizeaza si propune solutii in cazul incalcarilor evidente a obligatiilor ce revin delegatilor membrii ai Forumului;

- analizeaza si propune spre aprobarea Adunarii Generale eliberarea din functie a Presedintelui, Vicepresedintelui, Secretarului sau Membrilor Consiliului de Conducere, precum si a reprezentantilor organizatiilor cu reprezentare in Forum in cazul incalcarii prevederilor prezentului RIOF si a legislatiei ce guverneaza activitatile FTMB.

## Capitolul IV Patrimoniu

**Art. 34. (1)** Patrimoniul FTMB este constituit din:

**a)** totalitatea imobilelor - construcțiile și terenurile aferente, fondurilor bănești și altor active care au aparținut fostei organizatii a Uniunii Tineretului Comunist din municipiul Bucuresti, la data de 22 decembrie 1989, dobândite conform prevederilor Decretului-Lege nr. 150/1990 privind înfiintarea fundatiilor pentru tineret și Legii nr.





146/2002 privind regimul juridic al fundațiilor județene pentru tineret și a municipiului București și al Fundației Naționale pentru Tineret;

**b)** imobile, precum și fonduri materiale și financiare dobândite în timpul funcționării Fundației pentru Tineret a Municipiului București.

**(2)** Imobilele ce au aparținut fostei organizații a Uniunii Tineretului Comunist din municipiul București, la data de 22 decembrie 1989, care au trecut în patrimoniul FTMB, în baza Protocolului nr. 932/21.08.1990 încheiat de Compania Autonomă de Turism pentru Tineret și inventariate conform Procesului Verbal încheiat în data de 27.09.2002 înregistrat sub nr. 20350/30.09.2002 la Prefectura Municipiului București, în baza legii 146/2002, art. 59, alin. 1, sunt:

- Clubul **Ecran** din București, Sos. Grozavesti nr. 84, sector 6;
- Clubul **Modern** din București, Bd. Bucureștii Noi nr. 48, sector 1;
- Clubul **Tehnic** din București, Calea Serban Voda nr.213, sector 4;
- Clubul **Titan** din București, Str. Turturelelor nr. 11, sector 3;
- Clubul **Universal** din București, Sos. Vergului nr. 14, sector 2.

## Capitolul V Venituri și Cheltuieli

**Art. 35.** FTMB poate beneficia de sume de la bugetul de stat și de la bugetul local pentru finanțarea de activități de/pentru tineret, în condițiile legii.

**Art. 36. (1)** Veniturile și cheltuielile FTMB sunt cuprinse într-un buget anual.

**(2)** Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face astfel:

**a)** potrivit competențelor stabilite în Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare, pentru veniturile proprii, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

**b)** potrivit condițiilor stabilite prin contractele încheiate între părți, pentru sumele acordate de autoritățile publice centrale sau locale pentru finanțarea de activități de și/sau pentru tineret ale FTMB.

**Art. 37. (1)** Bugetul de venituri, cuprinde, după caz:

**a)** venituri proprii;

**b)** sume acordate de autoritățile publice centrale și locale pentru finanțarea de activități de tineret ale FTMB.

**(2)** Veniturile proprii ale FTMB includ:

**a)** veniturile obținute din activități economice;

**b)** dobânzile obținute din plasarea disponibilităților realizate;

**c)** dividendele societăților comerciale în care aceasta este asociat sau acționar;

**d)** veniturile pentru care se datorează impozit pe spectacole;



**e)** veniturile obținute din reclamă și publicitate;

**f)** donațiile, legatele și sponsorizările;

**g)** alte venituri realizate în condițiile legii.

**Art. 38. (1)** FTMB poate desfășura orice tip de activități economice pentru realizarea domeniului de activitate principal.

**(2)** Activitățile economice desfășurate de FTMB nu sunt efectuate în vederea obținerii de profit.

**Art. 39.** FTMB poate înființa societăți comerciale, fără implicarea patrimoniului inițial prevăzut la art. 34 alin. (1) lit. a).

**Art. 40.** Finantarea programelor și activităților de și/sau pentru tineret proprii, precum și a unor activități de și/sau pentru tineret ale S.A.T. din municipiul București, se face pe baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

## Capitolul VI

### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 41.** FTMB se poate afilia la orice structură neguvernamentală cu obiective comune din țară și străinătate, păstrându-și deplina independență, în baza deciziei Consiliului de Conducere.

**Art. 42. (1)** Regulamentul privind criteriile de admitere detaliază Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare cu prevederi specifice privind condițiile minimale ce trebuie îndeplinite de către o S.A.T. care solicită acordarea dreptului de a desemna un reprezentant ca membru în cadrul Adunării Generale sau care are un reprezentant desemnat ca membru în cadrul Adunării Generale, precum și cu procedurile necesare pentru verificarea respectării acestor criterii.

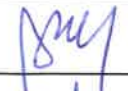







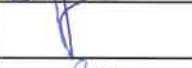

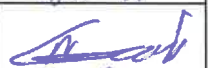

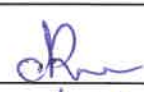

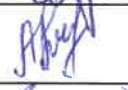
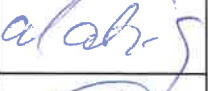


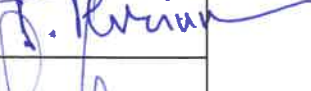

**(2)** În caz de neconcordanță, prevederile Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare au prioritate față de cele ale Regulamentului privind criteriile de admitere.

**Art. 43.** Prezentul RIOF se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 44.** Prezentul RIOF intră în vigoare la data adoptării lui de către Adunarea Generală și anulează orice prevedere anterioară contrară.

**Text adoptat în sesiunea Adunării Generale din data de 22.06.2011, de către reprezentanții cu drept de vot ai S.A.T. membre a FTMB.**

BUCURESTI  
MUNICIPIUL  
BUCURESTI  
CONSILIUL LOCAL  
SECTORUL 1  
STANG

Nr. Crt.	Nume si prenume reprezentant delegat al S.A.T. membru in Adunarea Generala	Denumire structura asociativa de sau pentru tineret	Semnatura
01.	Teodor Berechet	Asociatia pentru Tineret SAKURA;	
02.	Moise Cornel Laurentiu	Asociatia "Centrul de Afaceri si Politici Comunitare din Romania	
03.	Hategan Anca Livia	Asociatia Clubul Turistic Ecologic Mont-Delt-Mar;	
04.	Popescu Iulian Cezar	Asociatia Voluntarilor pentru Viata;	
5	Placinta Bogdan Laurentiu	Asociatia de Tineret pentru formare si antrenament zbor cu aparate ultrausoare "PHOENIX CLUB 89"	
06.	Panaiotu Diana Florina	Asociatia Ecologie - Sport - Turism;	
07.	Dudau Bogdan Stelian	Asociatia Alpin Club Carpatic;	
08.	Botezan Mihaela Clara	Asociatia Turist Club Carpatic;	
09.	Murariu Adriana	Asociatia Club KIAI;	
10.	Stoica Silviu	Asociatia Tinerilor "PRO NATURA";	
11.	Niculae Niculae Geani	Asociatia Medicala "Sfantul Andrei"	
12.	Pavel Iuliana	Asociatia Turistica "Ghizii Romaniei"	
13.	Badulescu Nicolae Danut	Asociatia Centrul Tineri pentru Europa;	
14.	Oprea Doina Sorina	Asociatia pentru Integrarea Tinerilor Dezavantajati;	
15.	Prodan Aurel	Asociatia Tinerilor pentru Cultura, Arta si Sport;	
16.	Mateias Laura Florentina	Asociatia Centrul European de Voluntariat;	
17.	Paul Mihail Ionescu	Fundata CRED Centrul Roman pentru Educatie si Democratie;	
18.	Marcu Carmen	Asociatia ART FUSION;	
19.	Perciun Diomid	Clubul Sportiv SPORTIN BUCURESTI;	
20.	Mihai Serghei Todor	Societatea Cultural Artistica pentru Tineret	


L. BUCURESTI  
07.04  
MONICA MIHAELA  
COZMA  
AVOCAT

Prezentul RIOF a fost atestat de Av. Monica Mihaela Cozma, in 4 (patru) exemplare din care un exemplar revine avocatului si 3 (trei) exemplare pentru FUNDATIA PENTRU TINERET A MUNICIPIULUI BUCURESTI

UNIUNEA AVOCATILOR DIN ROMANIA  
BAROUL BUCURESTI  
SCPA IONESCU ALTANGIU SI ASOCIATII

**INCHEIERE DE ATESTARE  
NR. 21 DIN DATA DE 22.06.2011**

BAROUL BUCURESTI  
SCPA IONESCU ALTANGIU SI ASOCIATII  
COZMA  
MONICA MIHAELA  
AVOCAT



In conformitate cu dispozitiile art. 3, alin. 1, lit. c din legea nr. 51/1995, atesta data, identitatea partilor si continutul prezentului act.

BAROUL BUCURESTI - ILIANI  
SCPA IONESCU ALTANGIU SI ASOCIATII  
COZMA  
MONICA MIHAELA  
AVOCAT

